

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по организации и проведению мастер-класса на тему «Искусственный интеллект».

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости, действующей в течении 2025 года, на условиях, предусмотренных техническим заданием, на адреса электронной почты: cissfpp@e-mordovia.ru.

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения по «8» мая 2025 года включительно.

Услуга должна быть оказана со дня подписания договора до «31» мая 2025 года.

Сумма договора не может превышать 150 000,00 рублей

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуги по организации и проведению мастер-класса
на тему «Искусственный интеллект»

Предмет договора: оказание услуг по организации и проведению мастер-класса на тему «Искусственный интеллект».

Стоимость договора: не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Количество получателей услуг: не менее 15 участников.

Цель оказания услуги: приобретение новых знаний и практических навыков в области современных технологий, включая искусственный интеллект, для успешного ведения бизнеса.

Целевая группа:

- субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

- физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Мордовия (далее - физические лица). **Место оказания услуг:** Республика Мордовия.

Формат: офлайн.

1. Требования к составу и порядку оказания услуги

1. Исполнитель обязуется:

1.1 Организовать и провести мастер-класс на тему «Искусственный интеллект» (далее – мероприятие).

1.2 Исполнитель обеспечивает фотосъемку мероприятия, отражающую процесс его проведения.

1.3 Обеспечить демонстрацию презентаций и слайдов, представляемых материалов для участников. Исполнитель совместно с Заказчиком привлекают участников для участия в мероприятии.

1.4 Рассматриваемые темы блоков:

- основы искусственного интеллекта и его законодательные особенности в России
- тренды развития нейросетей и их применение в бизнесе
- практическое применение сервисов искусственного интеллекта.

Продолжительность программы должна составлять не менее 2 (двух) академических часов и включать в себя информационную, теоретическую и практическую части.

2. Требования к списку участников и порядок оказания услуг

2.1 Исполнитель обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками участия в мероприятии не менее 15 (пятнадцати) участников в соответствии с требованиями технического задания. Текущий контроль посещаемости мастер-класса заносится в регистрационную форму участников мероприятия (Приложение № 2 к Техническому заданию). При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите

персональных данных. 2.2 Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

2.3 При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги.

2.4 При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. Оригинал заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется.

2.5 Услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и(или) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

2.6 Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

2.7 Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия. 2.8 Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

2.9 Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Требования к спикерам

3.1. Исполнитель согласовывает с Заказчиком кандидатуры в состав спикеров, для проведения семинара.

3.2. Исполнитель предоставляет список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов (резюме/медиакит).

4. Информационное сопровождение мероприятия

4.1 Исполнитель подготавливает проект пресс и пост релиза. Публикацию осуществляет Заказчик. Подготовка не менее 2 (двух) публикаций для социальных сетей Центра Мой Бизнес РМ. Подготовка не менее 2 публикаций для социальных сетей Центра Мой Бизнес РМ.

4.2 Пресс-релиз должен быть направлен на анонсирование проведения программы и привлечения участников. Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов прошедшей обучающей программы.

4.3 Срок проведения информационной кампании: первая публикация (пресс-релиз) должна быть подготовлена Исполнителем не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения мероприятия, последняя публикация (пост—релиз) — в течении 3 (трех) календарных дней после окончания проведения мероприятия.

4.4 Любые публикации об оказании услуг (в т.ч. анонс и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика».

4.5 На всех презентационных материалах, демонстрируемых Участникам, в обязательном порядке должен быть размещены логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании

Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»

4.6 Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

5. Контрольные показатели

5.1. Исполнитель обязуется выполнить в период проведения мастер-класса нижеперечисленные показатели:

- обеспечить участие в семинарах не менее 15 (пятнадцати) слушателей, соответствующих целевой аудитории настоящего Технического задания.

6. Контроль качества услуг

6.1. Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

6.2. Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения мастер-класса.

7. Требования к отчету и составу отчетной документации

7.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику:

1) акт сдачи-приемки оказанных услуг (промежуточный акт) в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению № 2 к Договору, а также следующие документы:

2) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме о проделанной работе по предоставлению услуги с указанием всех пунктов данного Технического задания. Аналитическая справка подписывается только Исполнителем. В аналитической справке перечисляются все приложенные отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием;

3) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);

4) оригинал заявления на получение услуги от организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению № 1 к Техническому заданию (*В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/> , предоставление оригинала заявления не требуется.*);

5) форма регистрации участников офлайн согласно Приложению № 2 к Техническому заданию;

6) реестр уникальных участников, получивших государственную поддержку, в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № 3 к Техническому заданию;

7) оригинал Уведомления об оказании услуги/меры поддержки согласно Приложению № 4 к Техническому заданию;

8) оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных по форме согласно Приложению № 5 к Техническому заданию;

9) заверенный список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме/медиакит и обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов;

10) оригинал обязательства о непредоставлении услуг Получателям услуг, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. согласно Приложению № 3 к Договору;

11) презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии.

12) фото/ видео материалы процесса во время прохождения мероприятия. Фото и видео материалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);

13) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по _____,

(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2025г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя