

Центр «Мой Бизнес» объявляет запрос коммерческих предложений на оказание услуги по организации и проведению мероприятий для социальных предпринимателей Республики Мордовия.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг. Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: cissfpp@e-mordovia.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «21» августа 2025 года.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
оказание услуг по организации и проведению семинара для социальных предпринимателей Республики Моравия.**

1.Содержание услуги	<p>Оказание услуг по организации и проведению семинара для социальных предпринимателей Республики Моравия.</p> <p>Цель мероприятия:</p> <p>Мероприятие реализуется с целью повышения информированности субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства по актуальным вопросам ведения бизнеса, выявления возможностей повышения эффективности ведения бизнеса, установления деловых контактов и популяризации социального бизнеса.</p>
2.Формат/ количество/ целевая аудитория/ сроки/ общая стоимость услуги /отчетность	<p>Проводится в формате: офлайн-конференция (далее – конференция, мероприятие).</p> <p>Услуга должна быть оказана в период с момента заключения договора и по 10.12.2024 года включительно. Фактические сроки проведения и общая программа мероприятия определяются Заказчиком при заключении договора.</p> <p>Общая стоимость услуги не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп</p> <ul style="list-style-type: none">• количество уникальных участников - субъектов МСП (получателей услуг) - не менее 10 (десяти); <p>Целевая аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none">- субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии с частью 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. (https://fmsp.nalog.ru/index.html)• допускается участие:- субъектов предпринимательства, соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации (https://fmsp.nalog.ru/index.html).

	<p>- физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, в сфере социального предпринимательства зарегистрированных по месту жительства на территории Республики Мордовия (далее - физические лица).</p> <p>Исполнитель обязан осуществить самостоятельный поиск, отбор и привлечение участников мероприятия, сформировать список, а также обеспечить участие в конференции не менее минимального количества уникальных участников, установленного в настоящем техническом задании.</p> <p>В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно - соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); - резюме/медиакит спикеров/экспертов; - демонстрационный материал спикеров/экспертов: видеофайлы, презентации, слайды и пр. (предоставляется в электронном виде); - фотографии с мероприятия (не менее 30 (тридцати) штук), предоставляется в электронном виде; - оригинал заявления на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к Техническому заданию (<i>В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется.</i>); - реестр <u>уникальных получателей услуги, социальных предпринимателей</u> в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию; - реестр <u>иных участников получателей услуги</u>, в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию; - аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме о проделанной работе по предоставлению услуги с указанием всех пунктов данного Технического задания. Аналитическая справка подписывается только Исполнителем. В аналитической справке перечисляются все приложенные отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием; - регистрационная форма участников мероприятия (реестр с оригинальными подписями участников мероприятия) на бумажном носителе, по форме согласно Приложению №4 к Техническому заданию; - согласие спикеров/экспертов об использовании персональных данных по форме согласно Приложению №5 к Техническому заданию; - иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя или по запросу Заказчика. - согласие получателей услуг об использовании их персональных данных согласно Приложению №_ к Техническому заданию, в случае если участником встречи является представитель субъекта МСП. <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».</p>
3.Порядок оказания услуги.	Субъекты МСП и физические лица могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

	<p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП или физических лиц, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП и физических лиц согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты, с последующим предоставлением оригинала заявления в адрес Заказчика, не позднее даты начала оказания поддержки. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (<i>В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется</i>).</p> <p>Услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП или физическим лицом и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.</p> <p>Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия и Положением о деятельности Центра инноваций социальной сферы Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по согласию сторон.</p>
<p>4. Общие требования к содержанию и проведению мероприятия</p>	<p>Исполнитель должен иметь необходимый опыт работы, связанный с организационными и профессиональными аспектами предоставляемых им услуг, и должен иметь опыт работы в области проведения массовых мероприятий, в том числе тренингов и семинаров.</p> <p><i>Услуга по организации и проведению мероприятий для Социальных предпринимателей включает в себя комплекс мероприятий, в том числе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Разработка концепции семинара для социальных предпринимателей ➤ Разработка тематики и подбор спикеров и/или экспертов; <p>Разработанный материал Исполнитель предоставляет Заказчику для согласования на адрес электронной почты cissfpp@e-mordovia.ru</p> <p>Программа мероприятия для социальных предпринимателей согласовывается с Заказчиком.</p> <p>Продолжительность программы должна составлять не менее 2 (двух) академических часов и включать в себя информационную, теоретическую и практическую части.</p> <p>Фактические сроки проведения и общая программа мероприятия определяются Заказчиком при заключении договора.</p>

	<p><i>В обязанности Исполнителя входит привлечение участников мероприятия, в том числе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Необходимое количество уникальных участников (Получателей услуг) не менее 10 (десяти) субъектов МСП, занимающихся предпринимательской деятельностью, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющих деятельность на территории Республики Мордовия и включенных в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие статус социального предприятия; ➤ Сбор оригинальных Заявлений на получение услуги согласно Приложению №_ к Техническому заданию (<i>В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется</i>); ➤ Обеспечение участия спикера/модератора (не менее 1(одного)); ➤ Сбор согласий спикеров об использовании персональных данных. ➤ Подбор спикеров и/или экспертов должен осуществляться исходя из их опыта в обозначенной Заказчиком области. <p>Кандидатуру привлекаемого квалифицированных специалиста (модератора, спикеров и/или экспертов), которых Исполнитель планирует задействовать при проведении мероприятия предоставляются Заказчику для согласования.</p> <p>После утверждения Заказчиком отобранных квалифицированных специалистов, Исполнитель обеспечивает их работу в рамках мероприятия.</p> <p><i>В обязанности Исполнителя входит организационно-техническое обеспечение мероприятия:</i></p> <p>Мероприятие проводится в согласованном с Заказчиком помещении (пригодное для проведения подобных мероприятий) с соответствующим оборудованием и в согласованные с Заказчиком сроки.</p> <p>Исполнитель обеспечивает совместно с уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность участников форума.</p> <p>Помещение должно соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным и иным нормам, установленным для мест массового общественного пользования.</p> <p>Исполнитель обеспечивает наличие технических средств, позволяющих воспроизводить аудиовизуальную информацию: микрофоны, звуковая аппаратура, ноутбук, видеопроектор, экран (либо бесшовная видеостена), проектор для проведения презентаций, пульт для переключения слайдов презентаций, лазерная указка, флипчарт или доска (меловая или магнитно-маркерная) и пр.;</p> <p><i>В обязанности Исполнителя входит организационное сопровождение:</i></p> <p>Исполнителя обеспечивает надлежащее техническое состояние помещения, контролирует работоспособность оборудования, обеспечивает монтаж и демонтаж оборудования, работы гардеробной комнаты, чистоту помещения и пр.;</p> <p>Модератор мероприятия встречает, регистрирует участников мероприятия;</p> <p>Исполнитель обеспечивает участников мероприятия питьевой водой и одноразовыми стаканчиками.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием услуг по организации и проведению конференции, без согласия Заказчика</p>
5. Информационное освещение	<p>Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (расположение и наличие логотипов согласовывается с Заказчиком).</p>

	<p>Не допускается распространение и размещение на территории проведения мероприятия рекламно-информационных материалов третьих лиц, за исключением материалов, предварительно согласованных с Заказчиком.</p> <p>Не допускается размещение на раздаточных материалах рекламы и информации об изготовителе информационно-презентационных материалов</p>
6.Место оказания услуг. Дата и время.	г. Саранск Дата, время и место проведения мероприятия согласовываются с Заказчиком.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

_____,
(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2025г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя

