

**Центр «Мой Бизнес» объявляет запрос коммерческих предложений для определения начальной максимальной цены договора на оказания услуги «Разработка бизнес-плана».**

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты:

[cppfpp@e-mordovia.ru](mailto:cppfpp@e-mordovia.ru)

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

**Срок предоставления коммерческого предложения до «17» октября 2025 года**

### **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

<b>Услуга «Разработка бизнес-плана»</b>	
1.Содержание	Услуга по разработке бизнес-плана включает в себя следующие компоненты: 1. Консультация Получателя услуги. 2. Обязательный выезд Исполнителя на место реализации инвестиционного проекта для оценки его локации. 3. Подготовка бизнес-плана.
2.Формат/количество / целевая аудитория/ сроки/отчетность	Услуга по разработке бизнес-плана оказывается в офлайн/онлайн формате. <b>Количество получателей услуг субъектов МСП – 1 (один).</b> Целевая аудитория: - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия и состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику отчетные документы, предусмотренные договором. <b>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».</b>
3.Порядок оказания услуги	3.1 Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуг как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю. 3.2 При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуг и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены), а также сведения об Исполнителе, где ему будут оказаны услуги. 3.3 В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуг, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуг. 3.4 При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуг. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуг, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены).

	<p>Оригинал заявления о предоставлении услуг Исполнитель передает Заказчику до начала оказания услуги.</p> <p>3.5 Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги через письменное обращение, при предъявлении оригинала заявления в Центр «Мой бизнес» о предоставлении услуги (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется).</p> <p>3.6 Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>3.7 Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением о Центре поддержки предпринимательства.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p>4. Качественные характеристики</p>	<p>Исполнитель проводит консультацию, с целью выявления потребностей в создании бизнес-плана.</p> <p>Получатель услуги обязан предоставить Исполнителю необходимую исходную и исчерпывающую информацию о своей деятельности.</p> <p>Исполнитель, на основании полученной информации от Получателя услуги, разрабатывает бизнес – план.</p> <p>Разработанный бизнес-план должен иметь следующую структуру: <u>Структура бизнес-плана</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Резюме Проекта       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Ключевая информация об Инициаторе Проекта и иных участниках проекта;</li> <li>1.2. Краткое описание Проекта и целесообразность его реализации. Краткий план реализации Проекта;</li> <li>1.3. Общая стоимость затрат, связанных с реализацией Проекта, потребность в финансировании и предполагаемые источники и условия финансирования, включая заемные средства;</li> <li>1.4. Анализ потенциала рынка проекта;</li> <li>1.5. Прогнозные показатели инвестиционной привлекательности Проекта;</li> <li>1.6. Основные преимущества и риски проекта;</li> </ol> </li> <li>2. Общее описание Проекта       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Суть Инвестиционного проекта и его цель;</li> <li>2.2. Текущая стадия реализации Проекта;</li> <li>2.3. Обоснование целесообразности и необходимости участия Фонда в Реализации Инвестиционного проекта;</li> <li>2.4. Характеристика будущей продукции;</li> <li>2.5. Резюме маркетингового плана;</li> </ol> </li> <li>3. Участники реализации Проекта       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Описание основных участников и их ролей в рамках реализации Проекта, включая коллектив и руководителей реализации Проекта;</li> <li>3.2. Наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации инвестиционного проекта;</li> <li>3.3. Описание акционеров/участников Инициатора Проекта (цепочка собственников, вплоть до конечных бенефициаров) и структуру Группы компаний (если применимо);</li> <li>3.4. Ключевая финансовая информация Инициатора Проекта (выручка, валовая рентабельность, чистая прибыль, совокупные активы, соотношение собственного и заемного капитала) за последние несколько лет;</li> <li>3.5. Наличие опыта работы в реализации Проектов</li> </ol> </li> <li>4. Описание продукта (услуги);</li> </ol>

	<p>4.1. Описание продукта (услуг), планируемого к выпуску в рамках реализации Проекта, его свойств и характеристик;</p> <p>4.2. Ограничения, связанные с производством продукции (оказания услуг), включая законодательные (наличие разрешений, лицензий, сертификатов и (или) иных разрешительных документов, необходимых для выпуска продукта (оказания услуг), ограничения, связанные с ресурсной базой (включая сезонные ограничения), ограничения масштаба производства;</p> <p>4.3. Патентоспособность и авторские права;</p> <p>4.4. Степень готовности продукта (услуги) к выпуску (оказанию) и реализации (концепция/идея, опытный образец, существующий продукт), с указанием опыта производства и реализации продукта (оказания услуги) на российском рынке или за рубежом;</p> <p>5. Обзор и анализ рынка (маркетинговое исследование)</p> <p>5.1. Общее описание рынка сбыта продукции (оказания услуг), производимой и (или) планируемой производить в рамках реализации Проекта;</p> <p>5.2. Перечень потенциальных покупателей и заказчиков, предполагаемые условия поставок и оплаты, соглашения и договора поставок (при наличии);</p> <p>5.3. Ограничения, связанные с рынком сбыта продукции (оказания услуг), в том числе законодательные;</p> <p>5.4. Анализ сезонности рынка сбыта продукции (оказания услуг);</p> <p>5.5. Принципы ценообразования, включая исторические данные и прогноз изменения цен;</p> <p>5.6. Анализ конкурентной среды (наличие и опыт компаний конкурентов; наличие, описание и сравнение продуктов-аналогов);</p> <p>6. Организационный план</p> <p>6.1. План реализации инвестиционного проекта, включая временной график, сопоставленный с графиком финансирования;</p> <p>6.2. Потребность и план привлечения трудовых ресурсов;</p> <p>6.3. Порядок взаимодействия участников и схема руководства в рамках реализации Проекта. Распределение зон ответственности участников реализации Проекта;</p> <p>7. Производственный план</p> <p>7.1. Описание производственных активов и мощностей, включая производственные площадки и оборудование;</p> <p>7.2. Описание технологии производства;</p> <p>7.3. Описание производственного процесса;</p> <p>7.4. Предложения от поставщиков оборудования и подрядчиков на строительство (при наличии);</p> <p>7.5. Прогноз потребности в сырье и система снабжения;</p> <p>7.6. Предложения поставщиков сырья, материалов и услуг (при наличии);</p> <p>7.7. План выпуска продукции, сопоставленный с планом продаж;</p> <p>7.8. Расчет себестоимости продукции;</p> <p>7.9. Расчет удельных показателей производительности;</p> <p>7.10. Экологическая безопасность Инвестиционного проекта;</p> <p>8. Финансовый план</p> <p>8.1. Стоимость Проекта с указанием основных направлений инвестиционных затрат, потребность в финансировании;</p> <p>8.2. Структура финансирования (источники и условия финансирования), подтверждение привлеченных источников и текущая стадия привлечения недостающего финансирования;</p> <p>8.3. Запрашиваемый объем, форма и условия участия Фонда в реализации Проекта, включая предполагаемый график предоставления и возврата долгового финансирования;</p> <p>8.4. Предложения по организации процесса мониторинга со стороны Фонда за ходом реализации проекта и целевым использованием средств;</p>
--	---

	<p>8.5. Исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;</p> <p>8.6. Прогноз отчета о прибылях и убытках, движения денежных средств и баланса;</p> <p>8.7. Финансовая модель, отражающая порядок и логику расчета основных показателей инвестиционной привлекательности проекта (чистая текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности, срок окупаемости проекта, ежегодные суммы налоговых поступлений в федеральный бюджет, республиканский бюджет Республики Мордовия и муниципальные бюджеты на ближайшие 10 лет, социальный эффект). Все расчеты должны быть представлены в формате Excel с сохранением формул и ссылок;</p> <p>8.8. Анализ чувствительности Инвестиционного проекта (оценка воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы);</p> <p>9. Результат реализации Проекта</p> <p>9.1. Количество вновь создаваемых рабочих мест, график создания рабочих мест;</p> <p>9.2. Влияние на экономику, внутренний региональный продукт региона реализации Проекта;</p> <p>9.3. Планирование софинансирования проекта за счет дополнительных внебюджетных инвестиций;</p> <p>10. Анализ рисков</p> <p>10.1. Описание основных рисков Инвестиционного проекта;</p> <p>10.2. Анализ степени влияния выявленных рисков на возможность успешной реализации Проекта;</p> <p>10.3. Анализ вероятностей реализации выявленных рисков и способы управления (механизмы минимизации) выявленными рисками;</p> <p>10.4. Гарантии возврата заемных средств;</p> <p>10.5. SWOT-анализ Инвестиционного проекта (потенциальные угрозы, потенциальные возможности, сильные и слабые стороны Инвестиционного проекта).</p> <p>Подготовленный бизнес-план согласовывается с Получателем услуги. В случае необходимости корректировки бизнес-плана, Получатель услуги направляет Исполнителю замечания на адрес эл.почты.</p> <p>Итог выполненных работ передается Получателю услуги в электронном виде (usb – флеш - накопителе) в доступном для редактирования формате, а также в распечатанном виде на бумажном носителе.</p> <p>Копию согласованного бизнес-плана Исполнитель передает Заказчику в формате .PDF в электронном виде (usb – флеш - накопителе), а также в распечатанном виде на бумажном носителе (в составе отчетной документации). Перечень отчетных документов указаны в п.2 технического задания.</p> <p>В случае нарушения структуры бизнес-плана (отсутствует какой-либо пункт, или информация есть, но в разных разделах), должна быть предоставлена пояснительная записка к бизнес-плану с указанием разделов, содержащих соответствующую информацию, или обоснованием отсутствия такой информации.</p>
5. Место приемки результатов оказания услуг	Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.
6. Информационное освещение	Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

**Стоимость оказания услуги не должна превышать 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.**

(на бланке организации)

Директору      МКК      Фонд      поддержки  
предпринимательства РМ  
  
Е.Н.Калачиной

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
на оказание услуг по**

\_\_\_\_\_  
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги (меры поддержки))

\_\_\_\_\_  
(наименование участника закупки)

в лице,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2025г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя