

Центр «Мой Бизнес» объявляет запрос коммерческих предложений для определения начальной максимальной цены договора на оказания услуги «Разработка бизнес-плана».

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты:

cppfpp@e-mordovia.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «17» октября 2025 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Услуга «Разработка бизнес-плана»	
1.Содержание	<p>Услуга по разработке бизнес-плана включает в себя следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Консультация Получателя услуги.2. Обязательный выезд Исполнителя на место реализации инвестиционного проекта для оценки его локации.3. Подготовка бизнес-плана.
2.Формат/количество / целевая аудитория/ сроки/отчетность	<p>Услуга по разработке бизнес-плана оказывается в офлайн/онлайн формате.</p> <p>Количество получателей услуг субъектов МСП – 1 (один).</p> <p>Целевая аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none">- субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия и состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику отчетные документы, предусмотренные договором.</p> <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».</p>
3.Порядок оказания услуги	<p>3.1 Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуг как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>3.2 При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуг и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены), а также сведения об Исполнителе, где ему будут оказаны услуги.</p> <p>3.3 В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуг, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуг.</p> <p>3.4 При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуг. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуг, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены).</p>

	<p>Оригинал заявления о предоставлении услуг Исполнитель передает Заказчику до начала оказания услуги.</p> <p>3.5 Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги через письменное обращение, при предъявлении оригинала заявления в Центр «Мой бизнес» о предоставлении услуги (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется).</p> <p>3.6 Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>3.7 Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением о Центре поддержки предпринимательства.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
4. Качественные характеристики	<p>Исполнитель проводит консультацию, с целью выявления потребностей в создании бизнес-плана.</p> <p>Получатель услуги обязан предоставить Исполнителю необходимую исходную и исчерпывающую информацию о своей деятельности.</p> <p>Исполнитель, на основании полученной информации от Получателя услуги, разрабатывает бизнес – план.</p> <p>Разработанный бизнес-план должен иметь следующую структуру: <u>Структура бизнес-плана</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резюме Проекта 1.1. Ключевая информация об Инициаторе Проекта и иных участниках проекта; 1.2. Краткое описание Проекта и целесообразность его реализации. Краткий план реализации Проекта; 1.3. Общая стоимость затрат, связанных с реализацией Проекта, потребность в финансировании и предполагаемые источники и условия финансирования, включая заемные средства; 1.4. Анализ потенциала рынка проекта; 1.5. Прогнозные показатели инвестиционной привлекательности Проекта; 1.6. Основные преимущества и риски проекта; 2. Общее описание Проекта 2.1. Суть Инвестиционного проекта и его цель; 2.2. Текущая стадия реализации Проекта; 2.3. Обоснование целесообразности и необходимости участия Фонда в Реализации Инвестиционного проекта; 2.4. Характеристика будущей продукции; 2.5. Резюме маркетингового плана; 3. Участники реализации Проекта 3.1. Описание основных участников и их ролей в рамках реализации Проекта, включая коллектив и руководителей реализации Проекта; 3.2. Наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации инвестиционного проекта; 3.3. Описание акционеров/участников Инициатора Проекта (цепочка собственников, вплоть до конечных бенефициаров) и структуру Группы компаний (если применимо); 3.4. Ключевая финансовая информация Инициатора Проекта (выручка, валовая рентабельность, чистая прибыль, совокупные активы, соотношение собственного и заемного капитала) за последние несколько лет; 3.5. Наличие опыта работы в реализации Проектов 4. Описание продукта (услуги);

- 4.1. Описание продукта (услуг), планируемого к выпуску в рамках реализации Проекта, его свойств и характеристик;
- 4.2. Ограничения, связанные с производством продукции (оказания услуг), включая законодательные (наличие разрешений, лицензий, сертификатов и (или) иных разрешительных документов, необходимых для выпуска продукта (оказания услуг), ограничения, связанные с ресурсной базой (включая сезонные ограничения), ограничения масштаба производства;
- 4.3. Патентоспособность и авторские права;
- 4.4. Степень готовности продукта (услуги) к выпуску (оказанию) и реализации (концепция/идея, опытный образец, существующий продукт), с указанием опыта производства и реализации продукта (оказания услуги) на российском рынке или за рубежом;
5. Обзор и анализ рынка (маркетинговое исследование)
 - 5.1. Общее описание рынка сбыта продукции (оказания услуг), производимой и (или) планируемой производить в рамках реализации Проекта;
 - 5.2. Перечень потенциальных покупателей и заказчиков, предполагаемые условия поставок и оплаты, соглашения и договора поставок (при наличии);
 - 5.3. Ограничения, связанные с рынком сбыта продукции (оказания услуг), в том числе законодательные;
 - 5.4. Анализ сезонности рынка сбыта продукции (оказания услуг);
 - 5.5. Принципы ценообразования, включая исторические данные и прогноз изменения цен;
 - 5.6. Анализ конкурентной среды (наличие и опыт компаний конкурентов; наличие, описание и сравнение продуктов-аналогов);
6. Организационный план
 - 6.1. План реализации инвестиционного проекта, включая временной график, сопоставленный с графиком финансирования;
 - 6.2. Потребность и план привлечения трудовых ресурсов;
 - 6.3. Порядок взаимодействия участников и схема руководства в рамках реализации Проекта. Распределение зон ответственности участников реализации Проекта;
7. Производственный план
 - 7.1. Описание производственных активов и мощностей, включая производственные площадки и оборудование;
 - 7.2. Описание технологии производства;
 - 7.3. Описание производственного процесса;
 - 7.4. Предложения от поставщиков оборудования и подрядчиков на строительство (при наличии);
 - 7.5. Прогноз потребности в сырье и система снабжения;
 - 7.6. Предложения поставщиков сырья, материалов и услуг (при наличии);
 - 7.7. План выпуска продукции, сопоставленный с планом продаж;
 - 7.8. Расчет себестоимости продукции;
 - 7.9. Расчет удельных показателей производительности;
 - 7.10. Экологическая безопасность Инвестиционного проекта;
8. Финансовый план
 - 8.1. Стоимость Проекта с указанием основных направлений инвестиционных затрат, потребность в финансировании;
 - 8.2. Структура финансирования (источники и условия финансирования), подтверждение привлеченных источников и текущая стадия привлечения недостающего финансирования;
 - 8.3. Запрашиваемый объем, форма и условия участия Фонда в реализации Проекта, включая предполагаемый график предоставления и возврата долгового финансирования;
 - 8.4. Предложения по организации процесса мониторинга со стороны Фонда за ходом реализации проекта и целевым использованием средств;

	<p>8.5. Исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;</p> <p>8.6. Прогноз отчета о прибылях и убытках, движения денежных средств и баланса;</p> <p>8.7. Финансовая модель, отражающая порядок и логику расчета основных показателей инвестиционной привлекательности проекта (чистая текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности, срок окупаемости проекта, ежегодные суммы налоговых поступлений в федеральный бюджет, республиканский бюджет Республики Мордовия и муниципальные бюджеты на ближайшие 10 лет, социальный эффект). Все расчеты должны быть представлены в формате Excel с сохранением формул и ссылок;</p> <p>8.8. Анализ чувствительности Инвестиционного проекта (оценка воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы);</p> <p>9. Результат реализации Проекта</p> <p>9.1. Количество вновь создаваемых рабочих мест, график создания рабочих мест;</p> <p>9.2. Влияние на экономику, внутренний региональный продукт региона реализации Проекта;</p> <p>9.3. Планирование софинансирования проекта за счет дополнительных внебюджетных инвестиций;</p> <p>10. Анализ рисков</p> <p>10.1. Описание основных рисков Инвестиционного проекта;</p> <p>10.2. Анализ степени влияния выявленных рисков на возможность успешной реализации Проекта;</p> <p>10.3. Анализ вероятностей реализации выявленных рисков и способы управления (механизмы минимизации) выявленными рисками;</p> <p>10.4. Гарантии возврата заемных средств;</p> <p>10.5. SWOT-анализ Инвестиционного проекта (потенциальные угрозы, потенциальные возможности, сильные и слабые стороны Инвестиционного проекта).</p> <p>Подготовленный бизнес-план согласовывается с Получателем услуги. В случае необходимости корректировки бизнес-плана, Получатель услуги направляет Исполнителю замечания на адрес эл.почты.</p> <p>Итог выполненных работ передается Получателю услуги в электронном виде (usb – флеш - накопителе) в доступном для редактирования формате, а также в распечатанном виде на бумажном носителе.</p> <p>Копию согласованного бизнес-плана Исполнитель передает Заказчику в формате .PDF в электронном виде (usb – флеш - накопителе), а также в распечатанном виде на бумажном носителе (в составе отчетной документации). Перечень отчетных документов указаны в п.2 технического задания.</p> <p>В случае нарушения структуры бизнес-плана (отсутствует какой-либо пункт, или информация есть, но в разных разделах), должна быть предоставлена пояснительная записка к бизнес-плану с указанием разделов, содержащих соответствующую информацию, или обоснованием отсутствия такой информации.</p>
5. Место приемки результатов оказания услуг	Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.
6. Информационное освещение	Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

Стоимость оказания услуги не должна превышать 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по**

(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

(наименование услуги (меры поддержки))

— (наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2025г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя