

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей на оказание услуги по разработке визуального контента с целью формирования единого фирменного стиля и создания фотоматериалов для использования на официальных ресурсах и в информационно-полиграфических материалах.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости, действующей в течении 2025 года, на условиях, предусмотренных техническим заданием, на адреса электронной почты: prfpp@e-mordovia.ru.

Срок предоставления коммерческого предложения до «18» октября 2025 года включительно.

Услуга должна быть оказана со дня подписания договора до «15 ноября» 2025 года.

Сумма договора не может превышать 20 000,00 рублей

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по разработке визуального контента с целью формирования единого фирменного стиля и создания фотоматериалов для использования на официальных ресурсах и в информационно-полиграфических материалах.

Содержание услуги	Услуга включает в себя следующие компоненты: 1. Проведение профессиональной фотосессии сотрудников Центра «Мой бизнес» на территории учреждения с участием фотографа в течение 3 (трёх) часов. 2. В процессе съёмки требуется обеспечить получение трёх форматов фотографий каждого сотрудника: • лицевая (портретная) съёмка; • поясной формат; • полный рост. 3. Обработка и передача отобранных фотографий Заказчику в электронном виде.
Формат/характеристики/ сроки/отчетность	<p>Формат: Цифровые фотографии в формате JPEG и RAW (при наличии).</p> <p>Характеристики:</p> <ul style="list-style-type: none">- Минимальное разрешение: 4000×3000 пикселей.- Качество: чёткое изображение, корректный баланс белого, отсутствие смаза и пересветов.- Количество отобранных и обработанных фотографий: не менее 90 (девяноста) штук. <p>Готовые материалы передаются Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения мероприятия</p> <p>Отчетность:</p> <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none">– Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №2 к Договору;– Счет на оплату;

	<ul style="list-style-type: none"> – Аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем; – Соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения); – Отобранные и обработанные фотографии (не менее 100 шт.) в формате JPEG на электронном носителе (USB-флеш-накопителе); – Справка о постановке на учет как НПД (при необходимости). <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (USB-флеш-накопителе)</p>
Порядок оказания услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дата и время фотосъёмки согласовываются с Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней. 2. Фотограф обязан прибыть на площадку за 30 минут до начала мероприятия для подготовки оборудования. 3. Исполнитель согласовывает с Заказчиком ключевые моменты, подлежащие фотофиксации. 4. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних специалистов, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель. 5. Исполнитель не вправе использовать материалы, созданные в рамках оказания услуги, для целей, не связанных с настоящим Договором, без письменного согласия Заказчика. 6. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.
Требования к качественным и количественным характеристикам услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фотограф должен иметь профессиональное оборудование (зеркальная или беззеркальная камера, объективы с фокусным расстоянием не менее 24–200 мм, вспышка при необходимости). 2. Фотографии должны быть выполнены в высоком качестве, пригодном для публикации в СМИ и на официальных ресурсах Заказчика. 3. Исполнитель обязан обеспечить объективное и полное документирование мероприятия. 4. Все материалы передаются Заказчику в электронном виде (USB-флеш-накопителе).
Место приемки результатов оказания услуг	г. Саранск, Республика Мордовия, 430005, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ
Е.Н.Калачиной

КОМЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

На оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

_____,
(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	Срок действия коммерческого предложения 31.12.2025г.

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя