

**Центр «Мой Бизнес» объявляет сбор коммерческих предложений
на оказание услуг по разработке бизнес-плана для субъектов МСП
и граждан, желающих вести свой бизнес.**

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению № 1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг. Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: cppfpp@e-mordovia.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «5» мая 2026 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Услуга «Разработка бизнес-плана»	
1. Содержание	1.1 Услуга по разработке бизнес-плана включает в себя следующие компоненты: <ul style="list-style-type: none">– Консультация Получателя услуги;– Подготовка бизнес-плана.
2. Формат/количество/ целевая аудитория/ сроки/отчетность	2.1 Услуга по разработке бизнес-плана оказывается в офлайн/онлайн формате. 2.2 Количество получателей услуг –10 (десять). 2.3 Период оказания услуги для 1 (одного) субъекта МСП или гражданина, желающего вести бизнес: со дня подписания Договора между Субъектом МСП или гражданином, желающим вести свой бизнес – Получателем услуги и Исполнителем до полного исполнения обязательств по Договору, но не позднее периода оказания услуг, указанного в Договоре, заключенного между Заказчиком и Исполнителем 2.4 Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один Субъект МСП или гражданин, желающий вести свой бизнес, может получить только 1 (одну) услугу. 2.5 Целевая аудитория: <ul style="list-style-type: none">– субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;– граждане, желающие вести бизнес. 2.6 В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику следующие документы: <ul style="list-style-type: none">– акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах по форме согласно Приложению №2 к договору;– аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;– копию разработанного бизнес-плана на бумажном носителе и в электронном виде на usb-флеш-накопителе;

	<ul style="list-style-type: none"> – соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); – оригинал заявления на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к Техническому заданию (в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, либо иных альтернативных интерактивных формах, предоставление оригинала заявления не требуется); –реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию; –реестр граждан, желающих вести свой бизнес, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию; –оригинал согласия на обработку персональных данных получателя поддержки (Приложение №3 к техническому заданию); –копия двухстороннего договора между Исполнителем и Получателем услуги, согласно Приложению №4 к Техническому заданию; –оригинал акта сдачи-приемки оказанных услуг согласно Приложению №А к двухстороннему договору между получателем услуг и исполнителем; –фото, подтверждающее проведение консультаций. Фото предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (usb-флеш-накопителе); –в случае оказания услуги в режиме «онлайн» предоставить скриншоты экрана во время оказания консультаций или переговоров, отражающие Получателя услуги и эксперта. Скриншоты предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (usb-флеш-накопителе); –иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя и по запросу Заказчика. <p>2.7 Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb-флеш-накопителе) и на бумажном носителе.</p>
<p>3. Порядок оказания услуги</p>	<p>3.1 Субъекты МСП и граждане, желающие вести свой бизнес, могут обращаться за оказанием услуг как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>3.2 При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуг и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены), а также сведения об Исполнителе, где ему будут оказаны услуги.</p> <p>3.3 В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП или граждан, желающих вести бизнес, заинтересованных в получении услуг, список привлеченных субъектов МСП или граждан, желающих вести бизнес, согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуг.</p> <p>3.4 При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуг. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуг, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены). Оригинал заявления о предоставлении услуг Исполнитель передает Заказчику до начала оказания услуги.</p>

	<p>3.5 Субъекты МСП и граждане, желающие вести бизнес, могут обращаться за оказанием услуги через письменное обращение, при предъявлении оригинала заявления в Центр «Мой бизнес» о предоставлении услуги (в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, либо иных альтернативных интерактивных формах, предоставление оригинала заявления не требуется).</p> <p>3.6 Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>3.7 Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением о Центре поддержки предпринимательства.</p> <p>3.8 Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p>4. Качественные характеристики</p>	<p>4.1 Исполнитель проводит консультацию, с целью выявления потребностей в создании бизнес-плана.</p> <p>4.2 Получатель услуги обязан предоставить Исполнителю необходимую исходную и исчерпывающую информацию о своей деятельности.</p> <p>4.3 Исполнитель, на основании полученной информации от Получателя услуги, разрабатывает бизнес-план.</p> <p>4.4 Разработанный бизнес-план должен иметь следующую структуру:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резюме Проекта: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Ключевая информация об Инициаторе Проекта и иных участниках проекта; 1.2. Краткое описание Проекта и целесообразность его реализации. Краткий план реализации Проекта; 1.3. Общая стоимость затрат, связанных с реализацией Проекта, потребность в финансировании и предполагаемые источники и условия финансирования, включая заемные средства; 1.4. Указание организационно-правовой формы, системы налогообложения и ОКВЭД. 2. Описание товаров/услуг: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Ассортимент/перечень услуг, описание продукта; 2.2. Какие потребности удовлетворяет предлагаемый товар/услуга. 3. Анализ рынка: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Перечень потенциальных покупателей и заказчиков, предполагаемые условия поставок и оплаты, соглашения и договора поставок (при наличии); 3.2. Ограничения, связанные с рынком сбыта продукции (оказания услуг), в том числе законодательные; 3.4. Анализ конкурентной среды (наличие и опыт компаний конкурентов; наличие, описание и сравнение продуктов-аналогов). 4. Производственный план: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Описание производственных активов и мощностей, включая производственные площадки и оборудование; 4.2. Прогноз потребности в сырье и система снабжения; 4.3. Условия, необходимые для реализации деятельности (приобретение основных средств). 5. План маркетинга: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Целевая аудитория, рынки сбыта; 5.2. Главные методы продвижения товаров и услуг. 6. Источники и объем требуемых средств. 7. Финансовый план. Источники и объемы требуемых средств: <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Структура финансирования (источники и условия финансирования), подтверждение привлеченных источников и текущая стадия привлечения недостающего финансирования;

	<p>7.2 Прогноз отчета о прибылях и убытках, движения денежных средств и баланса:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Расчёт текущих затрат на реализацию работы; – Расчёт выручки; – Расчет чистой прибыли; – Срок окупаемости. <p>8. Риски и пути их преодоления:</p> <p>8.1 Анализ рисков и указание меры по их минимизации.</p> <p>4.5 Подготовленный бизнес-план согласовывается с Получателем услуги. В случае необходимости корректировки бизнес-плана, Получатель услуги направляет Исполнителю замечания на адрес электронной почты.</p> <p>4.6 Итог выполненных работ передается Получателю услуги в электронном виде (usb-флеш-накопителе) в доступном для редактирования формате, а также в распечатанном виде на бумажном носителе.</p> <p>4.7 Копию согласованного бизнес-плана Исполнитель передает Заказчику в формате .PDF в электронном виде (usb-флеш-накопителе), а также в распечатанном виде на бумажном носителе (в составе отчетной документации). Перечень отчетных документов указаны в п.2 технического задания.</p> <p>4.8 В случае нарушения структуры бизнес-плана (отсутствует какой-либо пункт, или информация есть, но в разных разделах), должна быть предоставлена пояснительная записка к бизнес-плану с указанием разделов, содержащих соответствующую информацию, или обоснованием отсутствия такой информации.</p>
<p>5. Место приемки результатов оказания услуг</p>	<p>Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14.</p>
<p>6. Информационное освещение</p>	<p>Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта.</p> <p>Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>

Стоимость оказания одной услуги для одного Субъекта МСП не может превышать 5 000 (пять тысяч) рублей.

Стоимость договора не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Услуга должна быть оказана в период с момента заключения договора и по 10.12.2026 года включительно. Фактические сроки оказания услуги определяются Заказчиком при заключении договора.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

____,

(наименование услуги (меры поддержки))

____ (наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2026 г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя