

Центр «Мой Бизнес» объявляет запрос коммерческих предложений для определения начальной максимальной цены договора на оказания услуги «Разработка фирменного стиля».

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты:

cppfpp@e-mordovia.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77 (доб. +7 987 570 77-90)

Срок предоставления коммерческого предложения до «12» марта 2026 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуги «Разработка фирменного стиля»**

Оказание услуги по разработке фирменного стиля.	
1. Содержание услуги	<p>Услуга по разработке фирменного стиля субъекта МСП Республики Мордовия включает в себя следующие компоненты:</p> <p>1.1. Консультация, где выявляются потребности, исходя из философии компании, для разработки уникального узнаваемого образа (бренда) субъекта МСП, заполнение брифа (заявки).</p> <p>1.2. Создание фирменного стиля, включающего в себя:</p> <ul style="list-style-type: none">– подбор фирменного цвета и шрифта;– создание логотипа;– подбор стилиобразующей графики;– разработка макетов брендированной деловой, рекламной и сувенирной продукции;– гайдлайн (руководство по использованию фирменного стиля).
2. Формат/количество/срок и/целевая аудитория/ отчетность	<p>2.1 Услуга по разработке фирменного стиля оказывается в офлайн и/или онлайн форматах.</p> <p>2.2 Количество получателей услуг: Субъектов МСП – 10 (десять);</p> <p>2.3 Период оказания услуги для 1 (одного) субъекта МСП: со дня подписания Договора между Субъектом МСП – Получателем услуги и Исполнителем до полного исполнения обязательств по Договору, но не позднее периода оказания услуг, указанного в Договоре, заключенного между Заказчиком и Исполнителем</p> <p>2.4 Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один Субъект МСП может получить только 1 (одну) услугу.</p> <p>2.5 Целевая аудитория: субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.</p> <p>2.6 Договором предусматривается промежуточная отчетность, в случае завершения оказания услуг для нескольких Субъектов МСП.</p> <p>2.7 Промежуточная отчетная документация об оказанных услугах предоставляется Исполнителем Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих</p>

	<p>дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг между Исполнителем и Получателем услуги. Отчетная документация предоставляется обязательно на бумажном носителе и в электронном виде на usb-флеш-накопителе и включает в себя качественные и количественные характеристики оказанных услуг и состоит из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – акт (промежуточный акт) сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах по форме согласно Приложению №2 к договору (предоставляется после окончания срока оказания услуги); – аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем; – соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); – оригинал заявления на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к Техническому заданию (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется); – реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию; – копию двухстороннего договора, согласно Приложению №3 к Техническому заданию; – оригинал акта сдачи-приемки оказанных услуг между Исполнителем и Получателем услуги согласно Приложению №А к двухстороннему договору; – бриф (заявка), подписанный Исполнителем и Получателем услуги (согласно Приложению №В к Техническому заданию); – согласие заявителя об использовании персональных данных (Представляется в случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц) согласно Приложению №4 к Техническому заданию; – файлы в формате .PDF с утвержденным Гайдлайном (руководством по использованию фирменного стиля) с включением всех макетов, разработанных в рамках данного пакета, которые предоставляются на электронном (usb-флеш-накопителе) и бумажном носителе; – иные материалы и документы, подтверждающие оказание услуги, по усмотрению Исполнителя и/или по запросу Заказчика. <p>2.1 Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb-флеш-накопителе) и на бумажном носителе.</p>
<p>3. Порядок оказания услуги</p>	<p>3.1 Для получения услуги по разработке фирменного стиля, Субъекты МСП могут самостоятельно заполнить заявку/обращение.</p> <p>3.2 С момента поступления заявки/обращения, в отношении Получателя услуги Заказчиком в срок от 1 до 5 рабочих дней направляется Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть</p>

	<p>предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>3.3 В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги: Исполнитель обеспечивает оформление заявки/обращения на предоставление услуги.</p> <p>3.4 Услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.</p> <p>3.5 Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги через письменное обращение, при предъявлении оригинала заявления в Центр «Мой бизнес» о предоставлении услуги.</p> <p>3.6 Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>3.7 Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства</p> <p>3.8 Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p>4. Требования к качественным и количественным характеристикам</p>	<p>4.1 Общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Консультация, где выявляются потребности, исходя из философии компании, для разработки уникального узнаваемого образа (бренда) субъекта МСП, заполнение брифа(заявки); – Исполнитель разрабатывает не менее 3 (трех) вариантов эскизов логотипа по каждому субъекту МСП; – Субъект МСП выбирает один вариант из предложенных разработок и в случае необходимости корректировки, направляет Исполнителю замечания, а Исполнитель дорабатывает выбранный эскиз логотипа и передает Получателю услуг готовый вариант; – дальнейшая концепция построения фирменного стиля включает в себя следующие этапы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Исполнитель осуществляет подбор фирменных цветов; ✓ Исполнитель разрабатывает раздел, который должен содержать описание и правила применения фирменных шрифтов на русском языке; ✓ Исполнитель подбирает ряд уникальных визуальных элементов, используемых при создании и оформлении различной корпоративной продукции в рамках разработки стилеобразующей графики. Это могут быть разнообразные орнаменты, фирменный персонаж, определенные геометрические фигуры и прочее; ✓ Исполнитель разрабатывает макеты брендируемой деловой, рекламной и сувенирной продукции. Состав макетов может состоять из таких образцов как: Фирменный бланк, Визитная карточка, Диплом, Сертификат, Благодарственное письмо, Ручка, Карандаш, Брелок, Нагрудный значок, Магнит, Кружка, Флеш-накопитель, Футболка, Ролл-ап, Макет для соц.сетей и пр. (по запросу Получателя услуги); – Состав и вид разрабатываемых макетов брендируемой деловой, рекламной и сувенирной продукции согласовывается с субъектом МСП, исходя из его потребностей; – Количество разработанных макетов брендируемой деловой, рекламной и сувенирной продукции от 5 до 10 шт. (по согласованию с субъектом МСП);

	<p>– Исполнитель разрабатывает руководство по использованию фирменного стиля (гайдлайн) объемом не менее 8 (восемь) страниц, которое включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ различные варианты использования логотипа, включая явные недопустимые варианты; ✓ минимальные размеры и допустимый масштаб визуальных образов, в том числе соотношение размеров; ✓ правила использования названия в текстовых сообщениях; ✓ порядок использования стилеобразующих элементов; ✓ использование фирменных цветов (указать в каком объеме и процентном соотношении); ✓ определение основных шрифтов для различных блоков визуальных образов; ✓ правила размещения и использования элементов в социальных сетях. <p>4.2 Подготовленные макеты брендированной деловой, рекламной и сувенирной продукции передаются субъекту МСП в готовом для печати виде, доступном для редактирования и дальнейшего тиражирования элементов фирменного стиля формате.</p>
5. Организация места оказания услуги	5.1. Место проведения: территория Республики Мордовия.
6. Информационное освещение	<p>6.1 Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия, Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия.</p> <p>6.2 Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>

Услуга должна быть оказана со дня подписания договора по 15.10.2026 г.

Стоимость оказания одной услуги для одного Субъекта МСП не может превышать 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Стоимость договора не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по _____,

(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2026г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя