

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

оказание услуги по организации и проведению бизнес завтрака Хорека для субъектов МСП, а также граждан, желающих вести бизнес

Оказание услуги по организации и проведению бизнес завтрака Хорека для субъектов МСП, а также граждан, желающих вести бизнес	
1. Содержание услуги	Оказание услуг по организации и проведению бизнес завтрака Хорека для субъектов МСП, а также граждан, желающих вести бизнес. Цель мероприятия: организация деловой встречи, направленной на содействие установлению коммерческих связей и заключению договоров о долгосрочном сотрудничестве между местными производителями продукции и уполномоченными представителями предприятий общественного питания в Республике Мордовия.
2. Формат/количество/сроки/целевая аудитория/отчетность	2.1 Проводится в формате: офлайн. 2.2 Продолжительность программы: не менее 2 (двух) часов. 2.3 Услуга должна быть оказана в период с момента заключения договора и по 31.11.2026 года включительно. Фактические сроки проведения и общая программа мероприятия определяются Заказчиком при заключении договора. 2.4 Общая стоимость услуги не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей 00 коп. 2.5 Количество уникальных участников – субъектов МСП, а также граждан, желающих вести бизнес (получателей услуг) – не менее 20 (двадцати); 2.6 Целевая аудитория: – субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. (https://rmsp.nalog.ru/index.html); – граждане, желающие вести бизнес. 2.7 В течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №2 к договору, а также следующие документы: – аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем. В аналитической справке перечисляются все приложенные отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием; – соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); – оригинал заявления на получение услуги, заполненное субъектом МСП/гражданином, желающим вести бизнес, по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию договора, в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте https://mbrm.ru/, либо иных альтернативных интерактивных форм подачи заявки через сети «Интернет», предоставление оригинала заявления не требуется; – реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению № 2 к Техническому заданию; – реестр граждан, желающих вести бизнес, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде

	(в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию; – форма регистрации участников согласно Приложению № 3 к Техническому заданию договора; – оригинал уведомления об оказанной услуге от получателя услуг по форме согласно Приложению № 4 к Техническому заданию; – оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных согласно Приложению № 5 к Техническому заданию Договора; оригинал обязательства об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006, по форме Приложения № 3 к Договору; – фотоматериалы (в том числе непрофессиональная съемка) на usb-флеш-накопителе; – презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии (в случае их наличия); – иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг. 2.1 Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb-флеш-накопителе) и на бумажном носителе.
3. Порядок оказания услуги	3.1 Организовать и провести бизнес завтрак Хорека для субъектов МСП, а также граждан, желающих вести бизнес в Республике Мордовия далее – (мероприятие); 3.2 В сроки, предусмотренные п.1.3 Договора, самостоятельно организовать набор и привлечь к участию в мероприятии не менее 20 субъектов предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, а также граждан, желающих вести бизнес. 3.3 Обеспечить фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Заказчику не менее 10 фотографий с мероприятия. 3.4 Обеспечить демонстрацию презентаций и слайдов участников (при необходимости). 3.5 Исполнитель самостоятельно разрабатывает программу проведения мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Технического задания. 3.6 Мероприятие проводится в помещениях, пригодных по санитарно-эпидемиологическим, техническим требованиям законодательства для проведения подобных мероприятий. Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск и подготовку помещения, а также по согласованию с Заказчиком может оказывать услуги по месту нахождения Заказчика – РМ, г. Саранск, ул. Московская д.14. 3.7 Дата проведения мероприятия согласовывается с Заказчиком.
4. Общие требования к содержанию и проведению мероприятия	4.1 Требования к программе мероприятия: В рамках проведения мероприятия предусматривается организация деловой встречи, направленной на содействие установлению коммерческих связей и заключению договоров о долгосрочном сотрудничестве между местными производителями продукции и уполномоченными представителями предприятий общественного питания. 4.2 По согласованию с Заказчиком, Исполнителем может быть предложена и сформирована другая программа, позволяющая максимально достигнуть поставленной цели мероприятия.

	4.3 Требования к списку участников и порядок оказания услуг: – Исполнитель самостоятельно обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками мероприятия. Текущий контроль посещаемости мероприятия заносится в регистрационную форму участников мероприятия, по форме согласно Приложению №3 к Техническому заданию. При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. – Субъекты МСП, а также граждане, желающие вести бизнес – получатели услуг могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю. – При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги. – При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/ либо иных альтернативных интерактивных форм подачи заявки через сети «Интернет», предоставление оригинала заявления не требуется. – Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику. – Услуга оказывается в соответствии с Регламентом оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положения Центра поддержки предпринимательства. – Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон. – Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». – Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятии требуемого количества участников, указанных в п. 1.3. настоящего технического задания.
5. Контрольные показатели	5.1. Исполнитель обязуется выполнить нижеперечисленные показатели: – Провести мероприятие и обеспечить участие не менее 20 субъектов МСП Республики Мордовия, соответствующих критериям, установленным п.1.2. настоящего технического задания, а также граждан, желающих вести бизнес; – Обеспечить регистрацию и контроль посещения участниками семинара. 5.2 Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, имеющих опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели). 5.3 Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.
6. Организация места оказания услуги	3.1 Мероприятие проводится в помещениях, пригодных по санитарно-эпидемиологическим, техническим требованиям законодательства для проведения подобных мероприятий. Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск и подготовку помещения, а также по согласованию с Заказчиком может оказывать услуги по месту нахождения Заказчика – РМ, г. Саранск, ул. Московская д.14.

7. Информационное освещение	7.1 Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия, Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия. 7.2 Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.
-----------------------------	--