

**Центр «Мой Бизнес» объявляет сбор коммерческих предложений для определения НМЦД на оказание услуги по организации проведения образовательного проекта «Мама-предприниматель».**

Получатели услуги:

- физические лица женского пола, зарегистрированные на территории Республики Мордовия имеющие несовершеннолетних детей, а также субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия не более 3 лет, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации ;

Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: [srrfpr@e-mordovia.ru](mailto:srrfpr@e-mordovia.ru) Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до 07 июля 2026 года включительно

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ  
образовательного проекта «Мама-предприниматель»**

**Предмет договора:** оказание услуг по организации проведения *образовательного проекта «Мама-предприниматель».*

Сумма договора не должна превышать 400 000 рублей.

**Количество получателей услуг:** не менее 25 участников - лиц женского пола.

**Цель оказания услуги:**

Получение практических инструментов для создания и развития бизнеса;

Популяризация предпринимательства среди женщин в регионе;

Формирование пула перспективных бизнес-проектов, реализуемых женщинами;

**Целевая группа:**

- Женщины с несовершеннолетними детьми или в декретном отпуске, в том числе матери, женщины-усыновители, женщины-опекуны, женщины-попечители или приемные матери;  
- Женщины, не принимавшие участие в программе «Мама-предприниматель» в этом году в других регионах;

- Женщины, которые попадают хотя бы в одну из категорий: физлица, применяющие налог на профессиональный доход (самозанятые), индивидуальные предприниматели и ИП на НПД, владельцы доли в уставном капитале ООО или АО, независимо от финансового результата ведения такой деятельности (убыток либо прибыль);

- Женщины, не имеющие, либо ведущие предпринимательскую деятельность не более 3 лет по данным ЕГРЮЛ на дату участия в программе «Мама-предприниматель».

**Срок оказания услуг:** до 30 октября 2026г.

**Место оказания услуг:** Республика Мордовия.

**Формат:** офлайн.

**Вид документа:** сертификат.

**Продолжительность программы:** не более 40 (сорока) академических часов.

## **1. Требования к составу и порядку оказания услуги**

### **1.1. Исполнитель обязуется:**

1.1.1. Организовать проведение образовательной программы в соответствии с согласованной программой.

Исполнитель должен обеспечить организацию проведения следующих этапов по Программе:

- обеспечение информационной компании ( пост-релиза и анонса с адаптацией к региону, приглашение СМИ и освещение итогов)
- изготовление пресс вол;
- изготовление сертификата победительницы и участникам;
- техническая подготовка программы;
- работа над программой обучения;
- реализация образовательного тренинга;
- организация открытия и закрытия мероприятия.
- организация кофе-брейка;
- фото/ видеосъемка на мероприятии;
- организация, сопровождение участниц на действующее предприятие в черте г. Саранска с бизнес-визитом.
- подготовка и печать документации;
- сдача отчетности;

### **Программа включает в себя:**

- адрес места проведения мероприятия;
- даты и время проведения;
- список основных тем (вопросов, кейсов и т.д.) которые будут рассмотрены и проработаны с Участниками.

1.1.2. Исполнитель обеспечивает фото/видео съемку каждого дня мероприятия, отражающие суть и содержание каждого проводимого очного мероприятия, содержать изображение спикеров, экспертов, участников Конкурса, членов экспертной комиссии, работу экспертной комиссии, и процесса награждения. Фото должны быть сняты на профессиональную зеркальную фотокамеру. Обязательна съемка финала мероприятия, а также фото во время объявления победительницы и вручения ей призового сертификата.

1.1.3. Исполнитель обеспечивает демонстрацию видеофайлов, презентаций и слайдов, представляемых материалов для участников.

1.1.4. Обеспечивает набор в количестве не менее 25 участников лиц женского пола.

Механизм набора участников осуществляется Исполнителем совместно с Заказчиком.

1.2. По окончании обучающего мероприятия выдается участникам сертификаты о прохождении обучения.

Для получения сертификата и к участию в конкурсе бизнес-проектов, допускаются участницы, успешно прошедшие программу и присутствовавшие не менее, чем на 75% образовательных блоков программы.

1.3. Обучающее мероприятие проводится в помещениях, пригодных по санитарно-эпидемиологическим, техническим требованиям законодательства для проведения подобных мероприятий.

1.4. Исполнитель обеспечивает наличие куратора, ответственного за организацию и проведение мероприятия, который координирует работу группы по направлению, отвечает на возникающие вопросы, заполняет учебную документацию по обучающей программе, контролирует посещаемость, осуществляет текущее консультирование участников по вопросам организации обучения. Взаимодействует с Заказчиком (работниками Заказчика) по любым вопросам в рамках организации и проведения мероприятия, в том числе участвует в рабочих встречах, совещаниях, взаимодействует с участниками мероприятия, а также отвечает за оперативное решение всех вопросов по организации и проведению мероприятия.

1.5. Исполнитель обеспечивает подготовку, печать раздаточного материала, необходимого для проведения программы, для каждого Участника. Обеспечить размещение на раздаточном материале всех необходимых логотипов Федеральной программы и информации о Заказчике.

1.6. Исполнитель обеспечивает проведение обучающей программы с учётом требований настоящего Технического задания.

1.7 Исполнитель разрабатывает и направляет Заказчику на адрес электронной почты [cppfpp@e-mordovia.ru](mailto:cppfpp@e-mordovia.ru) план-график проведения обучающей программы в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

План-график должен включать:

- этапы проведения обучающей программы;
- содержание обучающей программы;
- тайминг проведения программы;
- данные спикеров.

## **1.8. План Программы**

### **1. Проведение образовательных блоков программы и защита проектов.**

**Режим проведения:** офлайн

Программа обучения в процессе может корректироваться по согласованию с Заказчиком.

### **2. Материально-техническое обеспечение проведения программы**

Требования к площадке для проведения образовательной программы:

Площадка должна быть оснащена всем необходимым для проведения образовательной программы и конкурса;

Возможность организации кофе-брейков;

Вместимость не менее 50 человек;

### **3. Реализация программы.**

Печать пресс-вола в кол-ве 1 шт.

Подготовка к открытию и финала конкурса, приглашение СМИ, обеспечение фото и видео съемки на мероприятии.

Подготовка кофе-брейка (количество согласовывается с Заказчиком);

Подготовка сертификатов для участников и победительницы, прошедших обучение.

**Итоговый вариант программы согласовывается с Заказчиком после подписания договора.**

## **2. Требования к списку участников и порядок оказания услуг**

2.1. Исполнитель обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками занятий программы. Текущий контроль посещаемости каждого дня занятия заноситься в регистрационную форму участников мероприятия (Приложение № \_\_\_\_ и Приложение \_\_\_\_ к Техническому заданию). При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2. Физические лица, планирующие начать осуществление предпринимательской деятельности, субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия не более 3 лет, осуществляющих деятельность на территории Республики Мордовия проходят регистрацию, сайте [mama-predprinimatel.ru](http://mama-predprinimatel.ru)

2.3. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

2.4. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес».

Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

2.5. Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.6. Если после формирования окончательного списка участников, лицо, включенное в список, не может пройти обучение по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя (болезнь и т.п.), Исполнитель производит замену указанного лица на другое.

2.7. Оповещение участников осуществляется посредством телефонного звонка, рассылки по эл. почте, рассылки смс и/или написания сообщений в мессенджерах, либо иным способом, позволяющим фиксировать сведения об отправке сообщения.

2.8. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества слушателей.

## **3. Информационное сопровождение мероприятия**

3.1. Исполнитель организует проведение информационной кампании обучающей программы в Республике Мордовия.

3.2. Исполнитель обязуется разместить в печатных и/или электронных СМИ/популярных пабликах не менее 1 (одной) статьи, посвященной обучающей программе и ее значимости в развитии бизнеса. Содержание статьи и перечень СМИ/пабликов, в которых она размещается, должны быть согласованы с Заказчиком. Популярный паблик предусматривает наличие не менее 1000 подписчиков.

3.3. Исполнитель обязуется заказать размещение 1 платного сюжета на республиканском телевидении о проведенном мероприятии. Оплата производится за счет собственных средств Исполнителя. Длительность сюжета не менее 2 мин 10 сек.

По итогам обучения Исполнитель должен подготовить 1 видеоролик, длительностью не менее 2 мин 10 сек.

Срок проведения информационной кампании: публикация (пост—релиз) — в течении 3 (трех) календарных дней после окончания проведения обучающей программы.

Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов прошедшей обучающей программы.

Кроме того, информационные материалы должны содержать контактные сведения Исполнителя и Заказчика для связи и регистрации заинтересованных лиц.

Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

#### **4. Требования к спикерам**

Спикеры, привлекаемые к работе в рамках программы, должны соответствовать не менее двум критериям из нижеперечисленных:

- Бизнес-образование (профильное высшее образование или подготовка на долгосрочных курсах в России или за рубежом, или опыт работы в крупной компании);
- Быть действующим предпринимателем;
- Опыт преподавания или проведения тренингов;
- Наличие профильных публикаций (статьи, книги, учебники, публикации);
- Ведение консалтинговой деятельности по профилю;
- Специалисты-практики в области создания и развития бизнеса;
- Наличие ученой степени/ученого звания/степени MBA;
- Повышение квалификации в области управления проектами/менеджмента организации/маркетинга/ оптимизации коммерческой деятельности/ развития бизнеса/управления продажами.

Исполнитель предоставляет перечень спикеров, а также документы, подтверждающие их квалификацию и опыт.

Итоговый список спикеров, принимающих участие в реализации программы, согласуется с Заказчиком.

#### **5. Контрольные показатели**

Исполнитель обязуется выполнить в период проведения обучающей программы нижеперечисленные показатели:

##### **Количество участников образовательной программы:**

- Количество не менее 25 участников, лиц женского пола

#### **6. Контроль качества услуг**

Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

#### **7. Требования к отчету и составу отчетной документации**

Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш - накопителе) в соответствии с договором.

#### **8. Место приемки результатов оказания услуг.**

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

