

**Утверждено
Советом Фонда
протокол от 26 октября 2018 г. № 5-2018**

**ПОРЯДОК
отбора аудиторской организации
Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – Фонд) и определяет:

- требования к аудиторским организациям;
- требования к отбору;
- процедуру проведения отбора;
- требования к содержанию, форме, составу документов, представляемых аудиторской организацией для участия в отборе;
- порядок рассмотрения, критерии отбора, величины значимости этих критериев.

1.2. Требования к отбору

1.2.1. Отбор аудиторской организации проводится с соблюдением следующих требований:

- проведение отбора не реже, чем один раз в пять лет;
- размещение всей информации об отборе аудиторских организаций в средствах массовой информации и/или на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- опубликование Фондом извещения о проведении отбора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до его проведения;
- Фонд вправе направить предложения об участии в отборе лицам, которые способны оказать аудиторские услуги;
- заключение договора с аудиторской организацией в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты окончания отбора.

1.3. Предмет отбора

1.3.1. Предметом отбора является право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

1.3.2. Основная информация о Фонде, необходимая для проведения аудита, указывается в извещении о проведении отбора.

1.4. Форма, сроки и порядок оплаты.

1.4.1. Предлагаемая цена договора не может превышать 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей.

1.4.2. Оплата услуг производится в безналичной форме, в рублях, в сроки и в порядке, предусмотренные в договоре об оказании услуг.

1.4.3. Оплата оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором.

Цена договора формируется с учетом всех расходов и затрат исполнителя при оказании услуг, включая налоги, сборы и все обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации.

1.4.4. Источником финансирования являются средства Фонда.

1.5. Требования к участникам отбора

1.5.1. К участникам отбора предъявляются следующие требования:

а) соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг;

б) не проведение ликвидации аудиторской организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании аудиторской организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности аудиторской организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

г) отсутствие у аудиторской организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании

указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;

д) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера аудиторской организации судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с оказанием аудиторских услуг и административного наказания в виде дисквалификации;

е) аудиторская организация в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не была привлечена к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) участник отбора не является офшорной компанией;

з) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации.

1.6. Расходы на участие в отборе

1.6.1. Участник отбора несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в отборе, участием в отборе и заключением договора.

2. Подготовка заявки на участие в отборе

2.1. Аудиторская организация подает заявку на участие в отборе. Заявка на участие в отборе должна содержать:

2.1.1. надлежащим образом оформленную и подписанную заявку на участие в отборе по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку, полное фирменное наименование аудитора, сведения о его месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организации, данные контактного лица;

2.1.2. опись предоставляемых документов;

2.1.3. заверенные участником копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о регистрации изменений в учредительные документы;

2.1.4. документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, соответствующих пеней и штрафов, полученный не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;

2.1.5. заверенная участником копия действующей редакции Устава аудиторской организации;

2.1.6. заверенные участником копии документов, подтверждающих членство аудиторской организации в СРО аудиторов;

2.1.7. копии извлечений из трудовых книжек, подтверждающие работу аудиторов в штате данной аудиторской организации на момент проведения отбора;

2.1.8. заверенные участником отбора документы, подтверждающие квалификацию аудиторов;

2.1.9. заверенные участником отбора документы, подтверждающие опыт проверки микрофинансовых организаций (при наличии);

2.1.10. копия действующего полиса страхования профессиональной ответственности и копия документа, подтверждающего уплату страховой премии в соответствии с условиями договора страхования (при наличии страхования профессиональной ответственности);

2.1.11. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

2.1.12. участник отбора имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.

2.2. Все документы, представленные участниками, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы в составе заявки, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Факсимильные подписи не допускаются.

2.3. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

2.4. Представленные в составе заявке на участие в отборе документы не возвращаются.

2.5. Предложение для участия в отборе подается в отдельном запечатанном конверте. На конверте должно быть указано наименование и адрес аудиторской организации для возврата конверта с заявкой, если она будет признана опоздавшей.

2.6. Аудиторская организация может изменить, заменить или отозвать свою заявку на участие в отборе до истечения установленного срока представления заявок. После истечения срока подачи заявок изменения в заявки не вносятся.

3. Подача заявок на участие в отборе

3.1. Заявка, поступившая в установленные извещением об отборе сроки, регистрируется уполномоченными лицами Фонда в Журнале регистрации заявок в порядке поступления заявок. Запись регистрации включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи заявки.

По требованию участника отбора Фонд выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.2. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

4. Рассмотрение заявок на участие в отборе

4.1. Заявки на участие в отборе рассматривает конкурсная комиссия, персональный состав которой утверждается Фонда.

Заявки рассматриваются на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и на соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.5.1. настоящего Порядка.

4.2. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в допуске претендента к участию в отборе в следующих случаях:

- не представлены либо оформлены ненадлежащим образом документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- в документах содержатся недостоверные сведения;
- претендент не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5.1. настоящего Порядка.

4.3. В случае если к отбору не допущен ни один из претендентов, конкурсная комиссия принимает решение о признании отбора не состоявшимся.

4.4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

5. Порядок и критерии оценки заявок

5.1. Оценка заявок участников отбора осуществляется в соответствии со следующим критериями:

Критерии	Значимость
Цена договора	70%
Качество услуг и квалификация участника отбора	30%

5.2. Оценка заявок по критерию «цена договора»:

Оценка заявок по критерию «цена договора» осуществляется путем расчета присуждаемого количества баллов каждой заявке по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где}$$

$ЦБ_i$ – количество баллов, присужденных конкретной заявке по критерию «цена договора»;

$Ц_{\min}$ – минимальное предложение из предложений по данному критерию, сделанных участниками отбора;

$Ц_i$ – предложение участника отбора, заявка (предложение) которого оценивается.

При оценке заявок по критерию «цена договора» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим (наименьшим) предложением по цене договора.

5.3. Оценка заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника отбора» осуществляется по показателям, указанным в Приложении 2 к настоящему Порядку.

Оценка заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника отбора» осуществляется путем расчета присуждаемого количества баллов каждой заявке по формуле:

$$КБ_i = K_{i1} + K_{i2} + K_{i3}, \text{ где}$$

$КБ_i$ - количество баллов, присужденных конкретной заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника отбора»;

K_{i1}, K_{i2}, K_{i3} – оценка заявки по соответствующим показателям.

При оценке заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника отбора» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшей (наибольшей) оценкой по показателям.

5.4. Итоговая оценка заявок осуществляется по следующей формуле:

$$Б_i = ЦБ_i \times 70 / 100 + КБ_i \times 30 / 100, \text{ где}$$

$Б_i$ – количество баллов, присужденных конкретной заявке по двум критериям;

$ЦБ_i$ – количество баллов, присужденных конкретной заявке по критерию «цена договора»;

$КБ_i$ - количество баллов, присужденных конкретной заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника отбора».

Количество баллов рассчитывается с точностью до 2 знаков после запятой по математическим правилам округления.

5.5. На основании результатов оценки заявки ранжируются по мере уменьшения количества присвоенных баллов. Заявке, которой присуждено наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое число баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

5.6. Договор на оказание услуг заключается с участником отбора, заявке которого присвоен наименьший номер.

5.7. В случае если к отбору допущен только один участник, конкурсная комиссия вправе принять одно из решений:

- о проведении повторного отбора,
- о заключении договора с единственным участником.

5.8. Результаты оценки заявок отражаются в протоколе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

6. Урегулирование споров

6.1. В случае возникновения противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением отбора, участники отбора, Фонд и конкурсная комиссия предпринимают все меры для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

6.2. Любые споры, остающиеся не урегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

На фирменном бланке организации
Дата, исходящий номер

Микрокредитной компании
Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

на право заключения договора на оказание услуг по проведению
обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

(наименование организации)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в отборе на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия и направляет настоящую заявку.

1. Настоящим подтверждаем, что _____
_____ соответствует следующим

(наименование организации)

обязательным требованиям к участникам отбора:

1) отсутствие проведения ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

3) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у

которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

4) организация в течение двух лет до момента подачи заявки не была привлечена к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) организация не является офшорной компанией;

6) организация, ее учредители, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Предлагаемая цена договора _____ (_____)руб.
(сумма прописью)

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор с Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия на оказание услуг в срок _____ дней со дня согласования проекта договора (указывается срок не более 20 дней с даты окончания отбора).

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен [указываются Ф.И.О. работника организации, телефон и другие средства связи].

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Руководитель

организации

(ФИО)

(подпись)

МП

**Показатели оценки заявок по критерию
«качество услуг и квалификация участника отбора»**

№	Показатели критериев	Значение показателей	Количество баллов
1.	Опыт работы организации на рынке аудиторских услуг	Свыше 10 лет	35
		От 5 до 10 лет	20
		Менее 5 лет	10
2.	Опыт работы по проверке микрофинансовых организаций, банков	Да/нет	35/0
3.	Квалификация специалистов	Наличие в штате 4 и более аттестованных аудиторов, а также наличие в штате одного и более аттестованного аудитора, для которого аудиторская организация является основным местом работы, имеющего опыт проверки микрофинансовых организаций, банков.	30
		Наличие в штате 4 и более аттестованных аудиторов.	20
		Наличие в штате 3 и менее аттестованных аудиторов.	10

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №

на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерского учета и
финансовой (бухгалтерской) отчетности за 201__ год ____

г. Саранск

«__» _____ 201__ г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия, именуемый в дальнейшем
«Заказчик», в лице _____, действующего на основании
Устава, с одной стороны,
и _____, именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», в лице
_____,
действующего на основании _____,
на основании решения конкурсной комиссии (протокол №__ от
_____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и обязуется оплатить, а Исполнитель оказывает услугу по проведению аудиторской проверки бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за период с 01.01.201__ по 31.12.201__ и составлению аудиторского заключения о достоверности этой отчетности, а также письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения аудиторской проверки (далее - услуга).

1.2. Целью работы Исполнителя является формирование и выражение независимого мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за проверяемый период во всех существенных аспектах, соответствии совершенных финансовых и хозяйственных операций Заказчика действующему законодательству Российской Федерации с предоставлением Заказчику аудиторского заключения.

2. Сроки и порядок проведения проверки

2.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность за период с 01 января 201__ года по 31 декабря 201__ года должна быть проверена Исполнителем в течение 21 календарного дня с момента подписания Договора.

Срок оказания услуги - не позднее «__» _____ 201__ года при условии представления Заказчиком бухгалтерской (финансовой) отчетности в полном объеме.

2.2. Доведение предварительных результатов проверки до лиц,

ответственных за ведение бухгалтерского учета и отчетности Заказчика, с целью устранения имеющихся недостатков, с объяснением причин, позволивших сформировать предоставляемое Исполнителем мнение, осуществляется в процессе аудиторской проверки.

2.3. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и соответствия совершенных им финансовых и хозяйственных операций нормативным актам, действующим в Российской Федерации, должно быть представлено Заказчику в срок не позднее двух (2) рабочих дней с момента последнего дня проверки.

2.4. Акт сдачи-приемки оказанной услуги Исполнителем должен быть предоставлен в сроки предоставления заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

2.5. В течение десяти (10) календарных дней с момента получения аудиторского заключения о достоверности отчетности Заказчика, а также письменной информации (отчета) Исполнителя по результатам проведения аудиторской проверки, Заказчик обязан принять выполненную Исполнителем услугу и подписать оба экземпляра Акта сдачи-приемки оказанной услуги, один из которых подлежит передаче Исполнителю, либо заявить о своих возражениях.

2.6. В случае обоснованного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки, оказанной услуги Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки исходя из требований нормативных правовых актов Российской Федерации, а также условий настоящего Договора.

3.1.2. Проверять в полном объеме документацию Заказчика, связанную с его финансово-хозяйственной деятельностью, наличием денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, получать от Заказчика, его должностных лиц и работников письменные и устные разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Проводить аудиторскую проверку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Качественно и своевременно оказывать Заказчику услуги по настоящему Договору. Качественной признается проверка, при которой Исполнитель выполнил требования всех правил (стандартов), регулирующих деятельность аудиторских организаций, и в результате которой Исполнителем выдано верное аудиторское заключение.

3.2.3. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся аудиторской проверки.

3.2.4. Обеспечить сохранность сведений и документов, получаемых и

составленных в ходе проведения аудиторской проверки, не разглашать сведения без письменного согласия руководителя Заказчика за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношений с Заказчиком и без ограничения сроком давности, с обязательным уведомлением об этом Заказчика. Информация, отчетность и другие материалы о деятельности Заказчика, полученные Исполнителем в ходе оказания услуги, являются информацией конфиденциального характера.

3.2.5. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе оказания услуги.

3.2.6. По окончании аудиторской проверки передать руководителю или уполномоченному лицу Заказчика аудиторское заключение на русском языке в составе вводной, аналитической (отчета) и итоговой части, оформленной в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности.

3.2.7. По окончании аудиторской проверки предоставить Заказчику акт сдачи-приемки оказанной услуги с приложением необходимых документов, подтверждающих объем и стоимость оказанных услуг, в сроки предусмотренные настоящим Договором.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных Исполнителем.

4.1.2. Получить услугу в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. В согласованные с Исполнителем сроки обеспечивать последнего сведениями, документами и копиями документов, необходимыми для оказания услуги по настоящему Договору.

4.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении им обязательств по настоящему Договору путем предоставления необходимых справок, объяснений ответственных лиц, копий документов. По вопросам Исполнителя давать соответствующие разъяснения в устной и письменной форме. Письменные разъяснения даются только на письменно сформулированные запросы.

4.2.3. Создать Исполнителю условия для своевременного предоставления услуги:

- обеспечить доступ сотрудников Исполнителя в необходимые для оказания услуги отделы, помещения Заказчика;

- не предпринимать действий, которые могли бы ограничить круг вопросов, выясняемых при проведении проверки;

- в случае необходимости обеспечить Исполнителя рабочими местами на своей территории.

4.2.4. Устранить выявленные нарушения в порядке ведения

бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в случае установления Исполнителем недостатков в ведении Заказчиком бухгалтерского учета при согласии с выводами Исполнителя.

4.2.5. Подписать акт сдачи-приемки оказанной услуги и принять все предоставленные Исполнителем документы.

4.2.6. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5. Цена услуг и порядок платежей

5.1. Цена услуги, оказываемой по настоящему Договору, составляет _____ рублей.

5.2. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств Заказчика.

Оплата за услугу по настоящему Договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки оказанной услуги, и передачи Исполнителем Заказчику документации, предусмотренной настоящим Договором.

5.3 Оплата услуги производится согласно счету, выставленному Исполнителем.

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в результате некачественного выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном законодательством об аудиторской деятельности и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность за выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности, предоставленного в письменной форме в аудиторском заключении и отчете Заказчику.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за выводы, сделанные на основе недостоверных первичных документов, предоставленных Заказчиком, или другой информации, необходимой для выполнения услуги по настоящему Договору.

6.4. В случае если Заказчик не сочтет нужным внести поправки в бухгалтерскую отчетность, рекомендуемые Исполнителем и носящие существенный характер, ответственность за последствия в полном объеме возлагается на Заказчика.

6.5. Исполнитель не несет ответственности за события, произошедшие после даты подписания аудиторского заключения, а также за входящее сальдо на начало проверяемого периода.

6.6. Исполнитель несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации в виде возмещения Заказчику всех убытков в полном объеме.

6.7. Срок гарантии качества на весь объем оказанных аудиторских услуг составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента выдачи аудиторского заключения.

Предметом гарантийного обязательства является обязанность полного возмещения Заказчику суммы материального ущерба, причиненного в результате непреднамеренной ошибки, небрежности, упущения, допущенных Исполнителем в процессе осуществления услуги, являющейся предметом настоящего Договора, в виде наложенных штрафных санкций со стороны третьих лиц. В случае если Заказчик в течение гарантийного срока понесет ущерб, связанный с некачественным оказанием услуги, являющейся предметом настоящего Договора, гарантийное обязательство подлежит исполнению на основании письменной претензии Заказчика.

7. Прочие условия

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

7.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

7.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ