

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в Фонде поддержки предпринимательства Республики Мордовия

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, обработки, хранения и защиты персональных данных в Фонде поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее - Фонд). Положение разработано с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных, а также установление ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Фонда.

1.4. Настоящее Положение утверждается Директором Фонда, вступление его в силу определяется приказом. Положение действует бессрочно до замены его новым или до наступления иных случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Порядок и условия обработки, хранения и защиты персональных данных работников Фонда регулируется Положением о персональных данных работников Фонда поддержки предпринимательства Республики Мордовия.

1.6. В данном Положении используются следующие термины и определения:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **субъект персональных данных** - физическое лицо;
- **документы, содержащие персональные данные** – заявка на получение микрозайма, копии личных документов и иная документация, необходимая для оформления договоров микрозайма, поручительства, залога и иных договоров, договор микрозайма, договор поручительства, договор залога;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов и в целях, определенных разделом 3 ПОЛИТИКИ в отношении обработки персональных данных в Фонде поддержки предпринимательства Республики Мордовия.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Письменное согласие на обработку персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес Фонда, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Фонда, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Фондом способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

2.3. В целях обеспечения прав и свобод субъекта персональных данных Фонд при обработке персональных данных обязан соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в определенных целях;
- все персональные данные субъекта персональных данных Фонд должен получать у него самого. Если по какой-либо уважительной причине персональные данные возможно получить у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;
- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Фонд должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Фонда и иными локальными актами в области защиты персональных данных;
- Фонд не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.
- защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Фондом за счет собственных средств;
- субъекты персональных данных должны быть ознакомлены с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ “О персональных данных”, а также их правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

2.4. Перечень персональных данных, обрабатываемых и подлежащих защите в Фонде: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, паспортные данные, адрес, гражданство, семейное положение, данные о детях, образование, сведения о трудовой деятельности, доходы, фотография, номер контактного телефона (мобильного, рабочего и домашнего), адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, данные о финансовых обязательствах, сведения об открытых расчетных счетах, сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности, безвозмездного пользования, аренды, а также иная информация, указанная в анкете и/или в договоре микрозайма (договоре поручительства/ договоре залога). В указанный перечень могут быть внесены изменения.

2.5. Общие условия и способы обработки персональных данных определены разделами 7, 8 ПОЛИТИКИ в отношении обработки персональных данных в Фонде поддержки предпринимательства Республики Мордовия.

2.6. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти.

3. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Порядок хранения и использования документов, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Доступ к персональным данным имеют работники Фонда, занимающие должности, включенные в перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным. Данная категория работников оформляет обязательство о неразглашении персональных данных.

3.3. Персональные данные преимущественно хранятся на бумажных носителях. Основными документами, содержащими персональные данные, являются:

- копии личных документов, необходимых для оформления договора микрозайма, договора поручительства, договоров залога и иных договоров;
- договор микрозайма, договор поручительства, договор залога;
- заявка на получение микрозайма.

3.4. Действующие документы, содержащие персональные данные хранятся в металлических и деревянных шкафах, оборудованных замками, расположенных в месте нахождения Фонда.

3.5. Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные, осуществляется в архиве. Текущие документы, содержащие персональные данные, хранятся в служебных помещениях Фонда, которые по окончании рабочего дня закрываются на ключ, ставятся на сигнализацию и сдаются под охрану.

3.6. Персональные данные могут также храниться в электронном виде в персональных компьютерах, подключенных к локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных ограничен паролем.

4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на: обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа; реализацию права на доступ к информации.

4.2 . Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

4.3. Для обеспечения безопасности персональных данных при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

4.3.1. Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются следующими средствами защиты: служебные помещения оборудованы шкафами, по окончании рабочего дня каждый кабинет закрывается на ключ и сдается под охрану, все действия по обработке персональных данных осуществляются только работниками Фонда, допущенными к работе с персональными данными.

4.3.2. При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.3.3. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.3.4. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую их обработку с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.4. Для обеспечения безопасности персональных данных при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

4.4.1. Все действия при автоматизированной обработке персональных данных осуществляются только работниками Фонда, допущенными к работе с персональными данными.

4.4.2. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, защищены паролями доступа.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

5.1. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Фондом только с их письменного согласия, за исключением случаев, если:

- передача необходима для защиты жизни и здоровья субъекта персональных данных;
- по запросу органов дознания, следствия и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;
- в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральными законами.

Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие персональные данные, за разглашение сведений несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой Директора Фонда. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не является лицом, уполномоченным в соответствии с требованиями действующего законодательства на получение персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных, Фонд обязан отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится в Фонде.

6. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Уничтожение персональных данных осуществляется Фондом:

- по собственной инициативе по достижении целей обработки персональных данных и в случае утраты необходимости в их достижении, а также в целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными;
- по требованию субъекта персональных данных / законного представителя субъекта персональных данных/ Уполномоченного органа в случае выявления фактов совершения Фондом неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

6.2. Уничтожение персональных данных, в том числе материальных носителей персональных данных, осуществляется на основании решения комиссии, состав которой определяется директором Фонда и утверждается приказом.

6.3 Уничтожение персональных данных осуществляется на безвозмездной основе.

6.4. Уничтожение персональных данных производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения персональных данных.

6.5. Уничтожение персональных данных производится путем их измельчения или иным путем исключающим возможность восстановления текста.

6.6. Уничтожение персональных данных оформляется актом об уничтожения персональных данных.

7. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ ФОНДА

7.1. Если субъект персональных данных считает, что Фонд осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Фонда в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

7.2. фонд имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в Фонде, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Руководитель, разрешающий доступ работника к документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным актом Фонда, но при этом общедоступным, и подлежит размещению на сайте Фонда в сети Интернет.

9.2. Приложения к настоящему Положению:

Приложение 1. Согласие на обработку персональных данных

Приложение 2. Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным

Приложение 3. Обязательство о неразглашении персональных данных

Приложение 4. Акт об уничтожении персональных данных

Приложение 5 Уведомление о получении персональных данных от третьих лиц

Приложение 6 Согласие на получение персональных данных от третьих лиц

Приложение 7 Согласия на передачу персональных данных третьей стороне

Приложение 8 Отзыв согласия на обработку персональных данных

Приложение 9 Лист ознакомлений с нормативными правовыми актами в области персональных данных

Приложение 10 Журнал учета передачи персональных данных

Приложение 11 Журнал учета обращений субъектов персональных данных

