«Утверждаю»

Директор МКК ФППРМ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

# План расходования средств по микрозайму

 ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование затрат**  | **Сумма собственных средств, планируемых/ вложенных в проект\* (руб.)** | **Сумма запрашиваемого микрозайма,** **(руб.),**  | **Итого, руб.** |
| Приобретение … |   |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Итого:\_\_\_\_\_\_** |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**\* в случае если собственные средства вложены в материалы/основные средства, самозанятый обязан подтвердить их документами (накладные, счета-фактуры, товарно-кассовые чеки).**

 **\* в случае если собственные средства имеются в наличии, самозанятый обязан подтвердить их распечаткой/выпиской с платежной карты. Предоставить в течение 3-х месяцев отчет о целевом расходовании средств, подтвердив их документами (накладные, счета-фактуры, товарно-кассовые чеки).**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года