

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по организации и проведению круглого стола «HORECA» .

Получатели услуги – граждане, желающие вести бизнес и субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации).

Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: cppfpp@e-mordovia.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до 18 сентября 2025 года включительно

**Техническое задание
услуги по организации и проведению круглого стола «HORECA» .**

Предмет договора: услуга по организации и проведению круглого стола «HORECA».
Количество получателей услуг: не менее 10 человек.
Цель оказания услуги: Развитие гастротуризма и повышение гостеприимства в Республике Мордовия: вызовы и возможности для HORECA.

Целевая группа:

- субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- физические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся предпринимательской деятельностью, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включенные в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход;

Место оказания услуг: Республика Мордовия.

Формат: офлайн

Продолжительность программы: не менее 2 часов.

Сумма договора не может превышать 150 000 рублей

1. Требования к составу и порядку оказания услуги

1. Исполнитель обязуется:

- 1.1. Организовать и провести круглый стол «**HORECA**» субъектов МСП Республики Мордовия далее – (мероприятие);
- 1.2. Самостоятельно организовать набор и привлечь к участию в мероприятии не менее 10 участников.
- 1.3. Обеспечить фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и предоставить Заказчику не менее 10 фотографий с мероприятия;
- 1.4. Обеспечить демонстрацию презентаций и слайдов, представляемых спикером для участников при необходимости;
- 1.5. Исполнитель самостоятельно разрабатывает программу проведения мероприятия;
- 1.6. Совместно с Заказчиком определяет место проведения мероприятия;
- 1.7. Организовать регистрацию участников мероприятия по форме Заказчика (приложение к Техническому заданию);
- 1.8. Исполнитель организует проведение мероприятия в помещениях, пригодных по санитарно-эпидемиологическим, техническим требованиям законодательства для проведения подобных мероприятий. Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск и подготовку помещения, а также по согласованию с Заказчиком может оказывать услуги по месту нахождения Заказчика – РМ, г. Саранск, ул. Московская д.14.;
- 1.9. Дата проведения мероприятия согласовывается с Заказчиком в день подписания договора и может изменяться только по поручению Заказчика.

2. Требования к программе мероприятия:

Исполнитель обязуется:

1. Провести обучающее мероприятие в соответствии с согласованным учебным планом-графиком.
2. Исполнитель обеспечивает демонстрацию видеофайлов, презентаций и слайдов, представляемых материалов для участников.
3. Исполнитель подготавливает программу для мероприятия.
4. Площадки должны быть оснащены всем необходимым оборудованием и оргтехникой для проведения данного мероприятия.

Требования к учебному план-графику и программе мероприятия.

Исполнитель обеспечивает внедрение и проведение мероприятия с учётом требований настоящего Технического задания.

Исполнитель разрабатывает План-график проведения обучающего мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

План-график должен включать:

- этапы проведения мероприятия;
- тайминг проведения;

3. Требования к списку участников и порядок оказания услуг

- 3.1. Исполнитель самостоятельно обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками семинара. Текущий контроль посещаемости семинара заносится в регистрационную форму участников мероприятия, по форме согласно Приложению №_к

Техническому заданию. При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.2. Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

3.3. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги.

3.4. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/> либо иных альтернативных интерактивных форм подачи заявки через сети «Интернет», предоставление оригинала заявления не требуется.

3.5. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

3.6. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.

3.7. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

3.8. Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.9. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятии требуемого количества участников, указанных в п. 1.3. настоящего технического задания.

4. Требования к спикерам

4.1. Исполнитель подбирает и согласовывает с Заказчиком спикера. Подбор спикера должен осуществляться исходя из опыта его деятельности в обозначенной Заказчиком сфере.

Кандидатуры спикеров согласовываются с Заказчиком.

5. Информационное сопровождение мероприятия

1.5. Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

6. Контрольные показатели

6.1. Исполнитель обязуется выполнить в период проведения круглого стола нижеперечисленные показатели:

6.2. Провести круглый стол с привлечением спикера и обеспечить участие не менее 10 (десяти) участников мероприятия.

7. Контроль качества услуг

7.1. Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе: - привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

7.2. Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

8. Требования к отчету и составу отчетной документации

8.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению № _ к Договору, а также следующие документы:

1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем. В аналитической справке перечисляются все приложенные отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием;

2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);

3) оригинал заявления на получение услуги, заполненное субъектом МСП по форме согласно Приложению № __ к Техническому заданию договора, в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме либо иной интерактивной форме, размещенных на официальном сайте <https://mbrm.ru/> либо иных альтернативных интерактивных форм подачи заявки через сети «Интернет», предоставление оригинала заявления не требуется;

4) реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №__ к Техническому заданию;

5) форма регистрации участников согласно Приложению №__ к Техническому заданию договора;

6) оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных согласно Приложению № 4 к Техническому заданию Договора;

7) фотоматериалы (в том числе непрофессиональная съемка) на usb – флеш - накопителе;

8) презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии (в случае их наличии);

9) оригинал Уведомления об оказании услуги/меры поддержки по форме согласно Приложению №4 к Техническому заданию;

10) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш – накопителе).

9. Место приемки результатов оказания услуг.

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.