

**Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для контентной работы сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-коммуникационной системе «Интернет»**

Просим Вас предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости, действующей в течение 2025 года, на условиях, предусмотренных техническим заданием, на адреса электронной почты: prfpr@e-mordovia.ru.

Срок предоставления коммерческого предложения до «28» ноября 2025 года включительно. Услуга должна быть оказана со дня подписания договора до «20 декабря» 2025 года.

Сумма договора не может превышать 22 000,00 рублей

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА КОНТЕНТНУЮ РАБОТУ ПО САЙТУ ЦЕНТРА "МОЙ БИЗНЕС" В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ «ИНТЕРНЕТ»**

**1. Общие положения**

Цель данного ТЗ — определить объем, порядок и требования к работе по наполнению сайта контентом на платформе **1С-Битрикс: Управление сайтом**, исходя из того, что весь исходный контент (тексты, изображения, видео) предоставляет Заказчик.

**2. Предоставляемые материалы от Заказчика**

Заказчик обязуется предоставить комплект исходных материалов в структурированном виде:

**1. Текстовый контент**

- Формат: .docx / .doc
- Четкое разбиение по блокам страницы
- Стиль, заголовки, подзаголовки, списки — в финальном виде

**2. Изображения**

• Формат: JPG/PNG/WebP  
• Минимальные размеры: не менее 1920px по ширине (для полноэкранных), 800–1200px для обычных иллюстраций

- Четкие названия файлов, соответствующие блокам
- Лицензии и права на использование — на стороне Заказчика

**3. Структура поставки материалов**

- Единый архив или доступ к облачному хранилищу
- Папки с названиями блоков/страниц
- Единый документ-сопровождение “Карта контента” с указанием соответствий “файл → место размещения”

•

**3. Задачи Исполнителя**

Исполнитель выполняет работы по наполнению следующим образом:

**1. Размещение текстов**

- Добавление на соответствующие шаблонные блоки
- Сохранение параграфов, форматирования, списков
- Проверка корректного отображения в адаптиве

**2. Загрузка изображений**

- Добавление в инфоблоки, галереи или компоненты
- Установка корректных ALT-атрибутов (по текстовому описанию Заказчика)
- Обрезка под пропорции шаблона (если требуется)
- Оптимизация средствами Битрикс (автоконвертация WebP при наличии)

**3. Размещение видео**

- Добавление через стандартный компонент Битрикс или iframe
- Проверка адаптивности верстки видео

**4. Минимальная корректировка верстки** (если требуется для корректного отображения контента)

- Переносы строк

- Исправление пробелов, кавычек, разбивка на абзацы
- Мелкие правки в рамках существующего шаблона (без изменения верстки и логики компонентов)

#### **5. Проверка результата**

- Визуальная проверка всех блоков на десктопе и мобильных
- Проверка корректности загрузки всех медиа
- Проверка корректного отображения SEO-заголовков (если они переданы)

#### **4. Ограничения зоны ответственности**

В рамках данного ТЗ Исполнитель **не выполняет**:

- написание текстов (копирайтинг)
- поиск или подбор изображений/видео
- редизайн или изменение структуры шаблонов
- разработку дополнительных компонентов или инфоблоков
- перевод материалов
- аудио-/видеомонтаж
- SEO-правки, метаданные и семантическую оптимизацию (только размещение переданных данных)

#### **5. Условия работы с материалами**

1. Все материалы должны поступать в финальном виде. Исполнитель не редактирует смысл, стиль и объем текстов.
2. При необходимости правок Заказчик предоставляет исправленные материалы единым пакетом.
3. Дополнительное время на переработку контента, присланного частями, может тарифицироваться отдельно.
4. При отсутствии материалов по какому-то блоку — блок заполняется заглушкой либо скрывается (по согласованию).

#### **6. Результат выполнения работ**

По завершении работ Исполнитель передает:

1. **Готовый заполненный сайт на пред-продажной или рабочей среде**
2. **Отчет о выполненных работах**, включающий:
  - перечень загруженных материалов
  - описание отклонений от исходного плана (если были)
  - список блоков, где потребовались дополнительные корректировки
3. **Сводка по недостающему контенту** (если Заказчик не предоставил часть материалов)

#### **7. Приемка работ**

1. Заказчик проверяет корректность наполнения в течение 3 рабочих дней.
2. Исполнитель вносит правки, связанные с ошибками размещения, без дополнительной оплаты.

Изменения контента, не связанные с ошибками (например, обновление текстов), считаются дополнительными задачами.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки  
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по \_\_\_\_\_

(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по \_\_\_\_\_,

(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2025г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя