

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству Поставщиков канцелярских товаров.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости товаров (в т.ч. НДС) с разбивкой на единицу товара, предусмотренных в Перечне канцелярских товаров для нужд, а также итоговую стоимость всех товаров. В стоимость товара включены налоги, взимаемые до момента передачи товара заказчику, а также расходы, связанные с доставкой товара к их конечному пункту, погрузо-разгрузочные работы, гарантийное обслуживание. Оплата производится в следующем порядке: 100% стоимости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Акта приемки - передачи товара и товарной накладной по договору. Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: **срpfpp@e-mordovia.ru**

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77.

Срок предоставления коммерческого предложения до **12 ноября 2025 года**.

№	Товары (работы, услуги)	Количество	Ед.	Цена
1	Фоторамка 21х30, золото	100	шт.	
2	Фоторамка 21х30, багет 15мм Белая, золотая полоса	100	шт.	
3	Фоторамка 21х30 багет 15мм Бордо, золотая полоса	50	шт.	
4	Бумага цветная А4, цвет малиновый 100 листов	4	шт.	
5	Бумага цветная А4, цвет зелёный 100 листов	4	шт.	
6	Бумага цветная А4, цвет оранжевый 100 листов	4	шт.	
7	Бумага цветная А4, цвет жёлтый 100 листов	4	шт.	
8	Бумага цветная А4, цвет голубой 100 листов	4	шт.	
9	Журнал регистрации входящих документов	2	шт.	
10	Журнал регистрации исходящих документов	2	шт.	
11	Шило канцелярское малое	2	шт.	
12	Папка-уголок "deVENTE. Degrade" А4 (220х310 мм) 180 мкм, непрозрачная с рисунком	30	шт.	
13	Планшет А4 ПВХ черный	3	шт.	
14	Планшет А4 пластик сиреневый deVENTE Pastel	3	шт.	
15	Корректирующая ручка 12мл deVENTE	4	шт.	
16	Маркер перманентный CENTROPEN круглый 1,8 мм, чёрный	10	шт.	
17	Бланк Благодарственное письмо А4 Hatber серебро	20	шт.	
18	Бланк Благодарственное письмо А4 deVente мелованный картон 190 г/м ²	20	шт.	
19	Бланк Благодарность А4 deVente мелованный картон 190 г/м ²	20	шт.	
20	Папка адресная А4 Герб б/в (deVente) бордовая	2	шт.	

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

_____,
(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)
в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя