

Центр «Мой Бизнес» объявляет запрос коммерческих предложений для определения начальной максимальной цены договора на оказания услуги «Разработка бизнес-плана».

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты:

cppfpp@e-mordovia.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «18» августа 2025 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Услуга «Разработка бизнес-плана»	
1.Содержание	Услуга по разработке бизнес-плана включает в себя следующие компоненты: 1. Консультация Получателя услуги. 2. Обязательный выезд Исполнителя на место реализации инвестиционного проекта для оценки его локации. 3. Подготовка бизнес-плана.
2.Формат/количество/ целевая аудитория/ сроки/отчетность	Услуга по разработке бизнес-плана оказывается в офлайн/онлайн формате. Количество получателей услуг субъектов МСП – 1 (один). Целевая аудитория: - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия и состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику отчетные документы, предусмотренные договором. Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».
3.Порядок оказания услуги	3.1 Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуг как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю. 3.2 При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуг и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены), а также сведения об Исполнителе, где ему будут оказаны услуги. 3.3 В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуг, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуг. 3.4 При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуг. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуг, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены).

	Оригинал заявления о предоставлении услуг Исполнитель передает Заказчику до начала оказания услуги. 3.5 Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги через письменное обращение, при предъявлении оригинала заявления в Центр «Мой бизнес» о предоставлении услуги (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется). 3.6 Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику. 3.7 Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением о Центре поддержки предпринимательства. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.
4. Качественные характеристики	Исполнитель проводит консультацию, с целью выявления потребностей в создании бизнес-плана. Получатель услуги обязан предоставить Исполнителю необходимую исходную и исчерпывающую информацию о своей деятельности. Исполнитель, на основании полученной информации от Получателя услуги, разрабатывает бизнес – план. Разработанный бизнес-план должен иметь следующую структуру: <u>Структура бизнес-плана</u> 1. Резюме Проекта 1.1. Ключевая информация об Инициаторе Проекта и иных участниках проекта; 1.2. Краткое описание Проекта и целесообразность его реализации. Краткий план реализации Проекта; 1.3. Общая стоимость затрат, связанных с реализацией Проекта, потребность в финансировании и предполагаемые источники и условия финансирования, включая заемные средства; 1.4. Анализ потенциала рынка проекта; 1.5. Прогнозные показатели инвестиционной привлекательности Проекта; 1.6. Основные преимущества и риски проекта; 2. Общее описание Проекта 2.1. Суть Инвестиционного проекта и его цель; 2.2. Текущая стадия реализации Проекта; 2.3. Обоснование целесообразности и необходимости участия Фонда в Реализации Инвестиционного проекта; 2.4. Характеристика будущей продукции; 2.5. Резюме маркетингового плана; 3. Участники реализации Проекта 3.1. Описание основных участников и их ролей в рамках реализации Проекта, включая коллектив и руководителей реализации Проекта; 3.2. Наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации инвестиционного проекта; 3.3. Описание акционеров/участников Инициатора Проекта (цепочка собственников, вплоть до конечных бенефициаров) и структуру Группы компаний (если применимо); 3.4. Ключевая финансовая информация Инициатора Проекта (выручка, валовая рентабельность, чистая прибыль, совокупные активы, соотношение собственного и заемного капитала) за последние несколько лет; 3.5. Наличие опыта работы в реализации Проектов 4. Описание продукта (услуги);

	4.1. Описание продукта (услуг), планируемого к выпуску в рамках реализации Проекта, его свойств и характеристик; 4.2. Ограничения, связанные с производством продукции (оказания услуг), включая законодательные (наличие разрешений, лицензий, сертификатов и (или) иных разрешительных документов, необходимых для выпуска продукта (оказания услуг), ограничения, связанные с ресурсной базой (включая сезонные ограничения), ограничения масштаба производства; 4.3. Патентоспособность и авторские права; 4.4. Степень готовности продукта (услуги) к выпуску (оказанию) и реализации (концепция/идея, опытный образец, существующий продукт), с указанием опыта производства и реализации продукта (оказания услуги) на российском рынке или за рубежом; 5. Обзор и анализ рынка (маркетинговое исследование) 5.1. Общее описание рынка сбыта продукции (оказания услуг), производимой и (или) планируемой производить в рамках реализации Проекта; 5.2. Перечень потенциальных покупателей и заказчиков, предполагаемые условия поставок и оплаты, соглашения и договора поставок (при наличии); 5.3. Ограничения, связанные с рынком сбыта продукции (оказания услуг), в том числе законодательные; 5.4. Анализ сезонности рынка сбыта продукции (оказания услуг); 5.5. Принципы ценообразования, включая исторические данные и прогноз изменения цен; 5.6. Анализ конкурентной среды (наличие и опыт компаний конкурентов; наличие, описание и сравнение продуктов-аналогов); 6. Организационный план 6.1. План реализации инвестиционного проекта, включая временной график, сопоставленный с графиком финансирования; 6.2. Потребность и план привлечения трудовых ресурсов; 6.3. Порядок взаимодействия участников и схема руководства в рамках реализации Проекта. Распределение зон ответственности участников реализации Проекта; 7. Производственный план 7.1. Описание производственных активов и мощностей, включая производственные площадки и оборудование; 7.2. Описание технологии производства; 7.3. Описание производственного процесса; 7.4. Предложения от поставщиков оборудования и подрядчиков на строительство (при наличии); 7.5. Прогноз потребности в сырье и система снабжения; 7.6. Предложения поставщиков сырья, материалов и услуг (при наличии); 7.7. План выпуска продукции, сопоставленный с планом продаж; 7.8. Расчет себестоимости продукции; 7.9. Расчет удельных показателей производительности; 7.10. Экологическая безопасность Инвестиционного проекта; 8. Финансовый план 8.1. Стоимость Проекта с указанием основных направлений инвестиционных затрат, потребность в финансировании; 8.2. Структура финансирования (источники и условия финансирования), подтверждение привлеченных источников и текущая стадия привлечения недостающего финансирования; 8.3. Запрашиваемый объем, форма и условия участия Фонда в реализации Проекта, включая предполагаемый график предоставления и возврата долгового финансирования; 8.4. Предложения по организации процесса мониторинга со стороны Фонда за ходом реализации проекта и целевым использованием средств;
--	---

	8.5. Исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов; 8.6. Прогноз отчета о прибылях и убытках, движения денежных средств и баланса; 8.7. Финансовая модель, отражающая порядок и логику расчета основных показателей инвестиционной привлекательности проекта (чистая текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности, срок окупаемости проекта, ежегодные суммы налоговых поступлений в федеральный бюджет, республиканский бюджет Республики Мордовия и муниципальные бюджеты на ближайшие 10 лет, социальный эффект). Все расчеты должны быть представлены в формате Excel с сохранением формул и ссылок; 8.8. Анализ чувствительности Инвестиционного проекта (оценка воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы); 9. Результат реализации Проекта 9.1. Количество вновь создаваемых рабочих мест, график создания рабочих мест; 9.2. Влияние на экономику, внутренний региональный продукт региона реализации Проекта; 9.3. Планирование софинансирования проекта за счет дополнительных внебюджетных инвестиций; 10. Анализ рисков 10.1. Описание основных рисков Инвестиционного проекта; 10.2. Анализ степени влияния выявленных рисков на возможность успешной реализации Проекта; 10.3. Анализ вероятностей реализации выявленных рисков и способы управления (механизмы минимизации) выявленными рисками; 10.4. Гарантии возврата заемных средств; 10.5. SWOT-анализ Инвестиционного проекта (потенциальные угрозы, потенциальные возможности, сильные и слабые стороны Инвестиционного проекта). Подготовленный бизнес-план согласовывается с Получателем услуги. В случае необходимости корректировки бизнес-плана, Получатель услуги направляет Исполнителю замечания на адрес эл.почты. Итог выполненных работ передается Получателю услуги в электронном виде (usb – флеш - накопителе) в доступном для редактирования формате, а также в распечатанном виде на бумажном носителе. Копию согласованного бизнес-плана Исполнитель передает Заказчику в формате .PDF в электронном виде (usb – флеш - накопителе), а также в распечатанном виде на бумажном носителе (в составе отчетной документации). Перечень отчетных документов указаны в п.2 технического задания. В случае нарушения структуры бизнес-плана (отсутствует какой-либо пункт, или информация есть, но в разных разделах), должна быть предоставлена пояснительная записка к бизнес-плану с указанием разделов, содержащих соответствующую информацию, или обоснованием отсутствия такой информации.
5. Место приемки результатов оказания услуг	Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.
6. Информационное освещение	Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

Стоимость оказания услуги не должна превышать 85 000 (восемьдесят пять тысяч) рублей.

Приложение №1

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по**

(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2025г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя